



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๒๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต” ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ณครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พักวิทยากร/ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือค่าเอกสารประกอบการอบรม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ www.phraelocal.go.th

๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน

๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ เดินทางของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจาก
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการบางภารกิจให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯลฯ ในขณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีภารกิจในการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางรายไม่สามารถชำระเงินคืนทั้งจำนวนได้ จึงต้องมีการผ่อนชำระเงินคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น...

ดังนั้น จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาค่าพิพากษาคดีทุจริต” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการ ในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เมื่อมีการตรวจสอบหักท้วงเรียกเงินคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่สิทธิ เพื่อนำเงินที่ได้รับโดยไม่ถูกต้องนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้เข้ารับการอบรม : ผู้บริหารท้องถิ่น/เลขา/ที่ปรึกษา/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตลอดจนบุคลากรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รวม ๘๔ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๑๖๘ คน (กรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินเป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาแบ่งการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็น ๒ รุ่น ตามความเหมาะสม) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้สังเกตการณ์ : วิทยากร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รวมประมาณ ๑๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ โรงแรมแพอรันครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๗.๑ กฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อบ้านหรือการผ่อนชำระเงินกู้ และหนังสือสั่งการในการจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๗.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ กรณีศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการทุจริต คำพิพากษาคดี การทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดชอบละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง และ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมิได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ทางราชการ ที่จะเกิดขึ้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้ชำระค่าลงทะเบียน ตามเป้าหมายจำนวน ๒๕๒ คน ค่าลงทะเบียนในการอบรมคนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๔,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันบาทถ้วน) โดยรายได้จากการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) จะได้นำไปจ่ายเพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าหนังสือ และหรือเอกสารประกอบการอบรมและค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม)

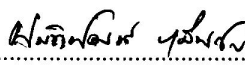
และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘) ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ และในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทิพัฒน์ หมั่นกัน)

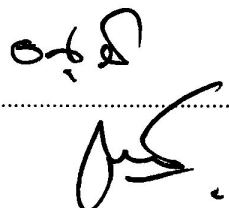
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเขมิกา รอดสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและตรวจสอบ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจาก
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต ”
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

* * * * *

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยอาจารย์วิภา ฐสรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต

หัวข้อที่ ๒ กรณีศึกษา คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน เช่น

- การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บ/รัฐจัดสรร
- การเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) การสั่งจ่ายเช็ค
- การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำโครงการ
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่
สามารถตั้งงบประมาณได้
- กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญา
คดีหรือการใช้จ่ายเงินสะสม
- กรณีตัวอย่างการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า /กรณีสัตว์
มีเจ้าของ/กรณีสัตว์ไม่มีเจ้าของ
- ❖ คำพิพากษากรณีสุนัขไม่มีเจ้าของกัดประชาชนใครรับผิดชอบ
- ❖ ข้อหักหัวงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนสุนัข

หัวข้อที่ ๔...

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย
ฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดลอง
จ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- การยืมเงินสะสมหรือการจ่ายขาดเงินสะสมกรณีรายได้ไม่เพียงพอ
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่นซื้อที่ดิน/
สร้างอาคารสำนักงาน/นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณ
พับไป
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณียืมเงินสะสมทดลองจ่าย บำเหน็จบำนาญ
เงินเดือนครูผู้ดูแลศูนย์เด็ก
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการ
คำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและ
การคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่าย
ขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อหารือกรณีนำเงินสะสมจ่ายบำนาญและค่าเช่าบ้าน

หัวข้อที่ ๖ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- ❖ เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๗ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- -การสั่งใช้กรณีสาธารณภัย
- -การสั่งใช้ตามอำนาจหน้าที่
- -อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
- ❖ ข้อหักทวงการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา
- ❖ ข้อหักทวงการเบิกค่าอาหารการทำงานนอกเวลา
- ❖ ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารการทำงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่
ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก
- ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก
- ❖ ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๑๐ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย
สอย (๕)

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว.
๕ ก.พ. ๒๕๖๓)

- วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตาม
หนังสือ

กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลง
วันที่ ๗

มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อที่ ๑๑ หนังสือตอบข้อหารือกรณีการช่วยเหลือประชาชน

- ❖ การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วัดภัย/ฟ้าผ่า
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- ❖ หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- ❖ หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- ❖ หารือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เช่าตึกเพื่ออยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช่า
- ❖ กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- ❖ หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- ❖ หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- ❖ หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- ❖ กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๑๒ ข้อบกพร่องอื่นๆจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา การใช้ทรัพย์สินราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขัน กีฬา ฯลฯ

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โดย อาจารย์อาทิตย์ พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การจัดที่พักอาศัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการ/พนักงาน
ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือ
ได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิ ได้หรือไม่

❖ คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่

❖ ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

❖ ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดย ไม่มีเงินต้น
๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค /เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
๗. กรณีได้รับมรดก
๘. กรณีจดทะเบียนหย่า
๙. ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
๑๓. กรณีรีไฟแนนซ์

๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน

๑๕. กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณี
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
ทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ฉบับใหม่)

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจาก
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องนครา แกรนด์บอลรูม โรงแรมนครแพร่ณครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๑๐๗ หรือทาง
E-mail : phraelocal0203.5@gmail.com หรือ Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่
และให้ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดได้ที่กลุ่มงานการเงินฯ คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือ
โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาแพร่) ในชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่” เลขที่บัญชี ๕๐๖-๖-๐๖๑๙๒-๔ เมื่อ อปท. ได้ชำระ
ค่าลงทะเบียนแล้วให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านทาง ID Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่
ได้จนถึงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖