



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๓๒๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

## ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต” ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องนราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดส่งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พักวิทยากร/ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือค่าเอกสารประกอบการอบรม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ทางเว็บไซต์ [www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)

๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน

๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ เดินทางของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๗

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ  
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจาก  
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”  
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการบางภารกิจให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯลฯ ในขณะที่ด้วยกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มีภารกิจในการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางรายไม่สามารถชำระเงินคืนทั้งจำนวนได้ จึงต้องมีการผ่อนชำระเงินคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น...

ดังนั้น จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการ ในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เมื่อมีการตรวจสอบทักท้วงเรียกเงินคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ เพื่อนำเงินที่ได้รับโดยไม่ถูกต้องนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้เข้ารับการอบรม : ผู้บริหารท้องถิ่น/เลขา/ที่ปรึกษา/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตลอดจนบุคลากรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รวม ๘๔ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๒๕๒ คน (กรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินเป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาแบ่งการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็น ๒ รุ่น ตามความเหมาะสม) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้สังเกตการณ์ : วิทยากร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รวมประมาณ ๑๖ คน

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๕. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ โรงแรมแพอรันครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

## ๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

## ๗. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๗.๑ กฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อบ้านหรือการผ่อนชำระเงินกู้ และหนังสือสั่งการในการจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๗.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ กรณีศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการทุจริต คำพิพากษาคดี การทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดชอบทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง และ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. งบประมาณ

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมิได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ทางราชการที่จะเกิดขึ้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้ชำระค่าลงทะเบียน ตามเป้าหมายจำนวน ๒๕๒ คน ค่าลงทะเบียนในการอบรมคนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๔,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันบาทถ้วน) โดยรายได้จากการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) จะได้นำไปจ่ายเพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าหนังสือ และหรือเอกสารประกอบการอบรมและค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม)

และขอบังคับ...

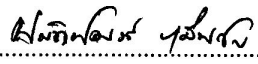
และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘) ทั้งนี้สามารถถ่วงจ่ายทุกรายการ และในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันท์พัฒน์ หมั่นกัน)

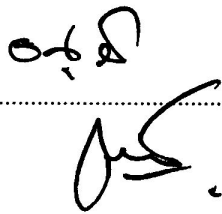
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเขมิกา รอดสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและตรวจสอบ

#### ๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ  
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจาก  
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต ”  
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยอาจารย์วิภา ฐสรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต

หัวข้อที่ ๒ กรณีศึกษา คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน เช่น

- การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บ/รัฐจัดสรร
- การเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) การส่งจ่ายเช็ค
- การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำโครงการ  
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่  
สามารถตั้งงบประมาณได้
- กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพ  
ติดหรือการใช้จ่ายเงินสะสม
- กรณีตัวอย่างการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า /กรณีสัตว์  
มีเจ้าของ/กรณีสัตว์ไม่มีเจ้าของ
- ❖ คำพิพากษากรณีสุนัขไม่มีเจ้าของกัดประชาชนใครรับผิดชอบ
- ❖ ข้อหักหัวงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนสุนัข

หัวข้อที่ ๔...

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย  
ฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสม.ใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปโครงการ  
จ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- การยืมเงินสะสมหรือการจ่ายขาดเงินสะสมกรณีรายได้ไม่เพียงพอ
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่นซื้อที่ดิน/  
สร้างอาคารสำนักงาน/นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณ  
พับไป
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณียืมเงินสะสมทดรองจ่าย บำเหน็จบำนาญ  
เงินเดือนครูผู้ดูแลศูนย์เด็ก
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการ  
คำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและ  
การคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่าย  
ขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อหารือกรณีนำเงินสะสมจ่ายบำนาญและค่าเช่าบ้าน

หัวข้อที่ ๖ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๕ )

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- ❖ เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ



หัวข้อที่ ๗ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย  
ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- -การสั่งใช้กรณีสาธารณภัย
- -การสั่งใช้ตามอำนาจหน้าที่
- -อัตรากារเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตรากារเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ❖ ข้อหารือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่  
ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก
- ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก
- ❖ ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๑๐ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย  
สอย (๕)

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว.  
๕ ก.พ. ๒๕๖๓)

- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตาม  
หนังสือ

กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่  
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลง  
วันที่ ๗

มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่  
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อที่ ๑๑ หนังสือตอบข้อหาหรือกรณีการช่วยเหลือประชาชน

- ❖ การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย
- ❖ หนังสือตอบข้อหาหรือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วัดภัย/ฟ้าผ่า
- ❖ หนังสือตอบข้อหาหรือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- ❖ ทหารหรือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ ทหารหรือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- ❖ ทหารหรือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- ❖ ทหารหรือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เช่าตึกเพื่ออยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช่า
- ❖ กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- ❖ ทหารหรือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- ❖ ทหารหรือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- ❖ ทหารหรือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรกรตาย
- ❖ กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๑๒ ข้อบกพร่องอื่นๆจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา การใช้ทรัพย์สินราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขัน กีฬา ฯลฯ

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## วันที่สอง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดย อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การจัดที่พักอาศัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการ/พนักงาน  
ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือ  
ได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่ง  
การที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิ ได้หรือไม่

❖ คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่

❖ ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

❖ ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค / เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
๗. กรณีได้รับมรดก
๘. กรณีจดทะเบียนหย่า
๙. ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
๑๓. กรณีรีไฟแนนซ์

๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน

๑๕. กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณี  
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ  
ทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ฉบับใหม่)

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ  
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจาก  
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องนครา แกรนด์บอลรูม โรงแรมนครแพร่ันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** กรุณาส่งแบบตอบรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทางโทรสาร

หมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๑๐๗ หรือทาง

E-mail : [phraelocal0203.5@gmail.com](mailto:phraelocal0203.5@gmail.com) หรือ Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่

และให้ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดได้ที่กลุ่มงานการเงินฯ คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือ

โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาแพร่) ในชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่” เลขที่บัญชี ๕๐๖-๖-๐๖๑๙๒-๔ เมื่อ อปท. ได้ชำระ

ค่าลงทะเบียนแล้วให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านทาง ID Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่

ได้จนถึงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ  
อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจาก  
หน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต”

โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องนครา แกรนด์บอลรูม โรงแรมนครแพร่ณครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

---

**หมายเหตุ** กรุณาส่งแบบตอบรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ทางโทรสาร

หมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ,๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๑๐๗ หรือทาง

E-mail : [phraelocal0203.5@gmail.com](mailto:phraelocal0203.5@gmail.com) หรือ Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่

และให้ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดได้ที่กลุ่มงานการเงินฯ คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือ

โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาแพร่) ในชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่” เลขที่บัญชี ๕๐๖-๖-๐๖๑๙๒-๔ เมื่อ อปท. ได้ชำระ

ค่าลงทะเบียนแล้วให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านทาง ID Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่

ได้จนถึงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖