

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๕๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๔๕๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๖๒ ก โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ส่งแบบรายงาน (แบบ รง.บ.น.) และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับวังไต่)  
รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแพร่  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔  
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗  
ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕

ม.จ. **ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๕๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ. 4565
วันที่ 01 พ.ย. 2564
เวลา .....

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงหนี้ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **แพร่**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงหนี้ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงหนี้ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๖๒ ก โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงหนี้ บำนาญ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงหนี้ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงาน (แบบ รง.บ.น.) และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่กำหนดในแบบรายงานดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดสรรในไตรมาสถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี, รักษาการฯ แทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานบำรุงหนี้บำนาญและสวัสดิการ  
โทร ๐๒ - ๒๕๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐  
โทรสาร ๐๒ - ๒๕๑-๘๕๐๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)





**แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป**  
**เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

**๑. วิธีดำเนินการจัดสรร**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายไตรมาส ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบ e-LAAS เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ได้แก่**

- ครูโรงเรียน
- ครูโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. รายการที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**พนักงานครู ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้**

- เงินบำนาญรายเดือน
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) รายเดือน
- เงินบำเหน็จปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ/พนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ/พนักงานครูบำนาญเสียชีวิต

**ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้**

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

**๔. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน**

ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของจำนวนเงิน และจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้สรุปจากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ โดยหักรายการจ่ายที่คำนวณถึงสิ้นไตรมาส มีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใด รีบส่งรายงานตามแบบรายงานผลการเบิกจ่าย (แบบ รง.บ.น.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือวันศุกร์แรกของเดือนที่สิ้นไตรมาส กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด

ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (มรณบัตร) ของผู้รับบำนาญพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป

หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2565
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 2 กันยายน 2565

#### ๕. กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

๕.๑ กรณีที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๕.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญรายใหม่หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสี่

พร้อมทั้งจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งสำเนาคำสั่งจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในไตรมาสถัดไป หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนแรกในไตรมาสนั้น ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 (เพิ่มเติม) รายงานภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม 2565
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน 2565
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ ถึง ๓๑๐

โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ไตรมาสที่ ..... งวดตั้งแต่เดือน ..... ถึงเดือน .....

สังกัด ... (เทศบาลตำบล/อบต. ....)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รายการที่ขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน บำนาญต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน ช.ค.บ.ต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ ขอรับ จัดสรร (เพิ่มเติม) (บาท)
1. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ/ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)		(1)	(2)	$(1) + (2) * 3 = (3)$
2. บำเหน็จรายเดือน (ลจ.ประจำ การโรงเรียน)		(4)		$(4) * 3 = (5)$
3. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปี				(6)
4. บำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญมีอายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป				(7)
5. บำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญมีอายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป				(8)
5. บำเหน็จปกติ				(9)
6. บำเหน็จตกทอด (ชรก.ถึงแก่กรรม)				(10)
7. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ				(11)
8. อื่นๆ .....				
<b>รวมขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม</b>				$(3)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11) = (12)$

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

**คำอธิบาย** (1) หมายถึง จำนวนเงินบำนาญรายเดือน ตามคำสั่งจ่าย

(2) หมายถึง จำนวนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) รายเดือน

(3) หมายถึง ช่องจำนวนเงินบำนาญ (1) รวมกับช่องเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (2)  
คูณจำนวนเดือนที่มีสิทธิได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนตามคำสั่งจ่าย คำนวณถึงไตรมาสที่ขอรับจัดสรร

(4) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน ตามคำสั่งจ่าย

(5) หมายถึง ช่องจำนวนเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ (4)

คูณจำนวนเดือนที่มีสิทธิได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนตามคำสั่งจ่าย คำนวณถึงไตรมาสที่ขอรับจัดสรร

(6) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ตามคำสั่งจ่าย

(7) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามคำสั่งจ่าย

(8) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามคำสั่งจ่าย

(9) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จปกติ ตามคำสั่งจ่าย

(10) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ/พนักงานครูเสียชีวิต ตามคำสั่งจ่าย

(11) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ/พนักงานครูบำนาญเสียชีวิต ตามคำสั่งจ่าย

(12) หมายถึง ช่อง(3)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)

**หมายเหตุ** 1. ในแต่ละรายการที่ขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม กรุณาระบุรายชื่อ-สกุล จำนวนเงิน เป็นรายบุคคล

เพื่อการรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ตรวจสอบความถูกต้องกับคำสั่งจ่ายอีกครั้ง

2. จัดส่งแบบขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม โดยรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสนั้น ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (เพิ่มเติม) รายงานภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม 2565

ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน 2565

ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

**แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป**  
**เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ไตรมาสที่ ..... งวดตั้งแต่เดือน ..... ถึงเดือน .....

สังกัด ... (เทศบาลตำบล/อบต. ....)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รายการ	เบิกจ่ายเดือนตุลาคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนธันวาคม จำนวนเงิน (บาท)
1. ยอดยกมา ... (กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...	(1)	ไตรมาสที่ 1 ให้นำเงินเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มารวม	
2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	(2)		
3. รวมงบประมาณ (ข้อ 1. + 2.)	(1) + (2) = (3)		
4. จำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (ไม่รวมเงินยืมสะสม)	(4)	(7)	(10)
5. รวมเบิกจ่ายสะสม	(4) = (5)	(5) + (7) = (8)	(8) + (10) = (11)
6. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	(3) - (5) = (6)	(3) - (8) = (9)	(3) - (11) = (12)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

- คำอธิบาย** (1) หมายถึง ยอดยกมา(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน) ในไตรมาสที่ 1 ให้นำเงินเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาคิดรวม  
 (2) หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละไตรมาสและรวมถึงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างไตรมาสด้วย  
 (3) หมายถึง ให้นำเงินงบประมาณที่ยกมาจากไตรมาสก่อน(1) รวมกับเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร(2) ในไตรมาสนั้นๆ  
 (4) (7) และ (10) หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือน ไม่รวมเงินยืมสะสม  
 (5) หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่ายในช่อง (4)  
 (6) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (5)  
 (8) หมายถึง ช่องจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (7) รวมกับช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (5)  
 (9) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (8)  
 (11) หมายถึง ช่องจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (10) รวมกับช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (8)  
 (12) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (11)

- หมายเหตุ** 1. ให้รายงานก่อนสิ้นไตรมาส โดยสรุปตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคำนวณรายจ่ายจนสิ้นไตรมาสนั้นๆ จากจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ หากไม่รายงานตามวันที่กำหนดถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้  
 ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564  
 ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565  
 ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2565  
 ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 2 กันยายน 2565
2. กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังมีคำสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้นำข้อมูลของเงินเหลือจ่าย ลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป
3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2241-9069 ต่อ 301 – 310 โทรสาร 0-2241-8509