



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เรื่องปิดบัญชีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน นางสาวนิลาวัฒน์ สายวงศ์ ๐๘๘ ๒๕๒ ๒๘๓๒



เลขที่ 3๕๐6
วันที่ 30 ก.ย. 2567
เวลา

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ว๑๗๐๕

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘” ดังนั้นสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรเฉพาะด้าน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล usi@rmuti.ac.th



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ 0410.2/ว559 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐจึงขอยกเลิกแนวทางการจัดทำรายงานการเงินสำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อยฉบับเดิม และได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2566) โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 เป็นต้นไปและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงาน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่ต้องนำเข้ามาในระบบ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ทั้งนี้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

/จากความ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

จากความสำคัญที่กล่าวถึง สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี 2567 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE)
- เน้นฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม
- พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

ทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
(ทีมงานครู ก. ของ อ.หนองน้อย)
(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน)

๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พร้อมทีมงานครู ก. ของ อ.หนองน้อย (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพอรินครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก** ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเช่าเครื่องโน้ตบุ๊ก, ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

/๔.วิธีการ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ **หรือ**

➤ กรอกใบสมัครที่ Google Forms

➤ หรือ สแกน QR code



สงวนลิขสิทธิ์ 29 - 31 ตุลาคม 2567
Isornunpunwong@gmail.com 0905394155
(น.)

กรอกใบสมัครที่ Google Form

➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้สำรองที่นั่งได้ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรณีสำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้

๑๐.๑ การชำระค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี 470-0-46944-7 ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๐.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ – สกุล สังกัด หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทาง Line ไอดี 0905394155

(สอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ติดต่อ คุณจิรสุตา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ในเวลา ราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

* สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นี้ *

** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน

กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ **

/๑๑.การประเมิน....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

เรื่อง “ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

ประจำปี ๒๕๖๘”

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแอนด์บอลรูม โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณี ของ อปท. จ่ายจากเงินทุนสำรอง เงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

บรรยายโดย :

ทีมงานครุ ก. ของ อ.หนอนน้อย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/วันที่สาม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องแนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่าและปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/การกันเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุ
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
- การปรับปรุงรายการตามความเห็น สดง. และตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว ฯลฯ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้รายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ได้แก่

/-รายการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๖๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อกั้นผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน (ปีปัจจุบัน)
- ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ
- สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียน สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญา การยืมเงินสะสม
- ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่างๆ ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บรรยายโดย :

ทีมงานครู ก. ของ อ.หนองน้อย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- **ตอบข้อซักถาม**

- **ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ**

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๘”

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแคนรต์บอลรูม โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพรง จังหวัดแพรง

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

➤ หรือสมัครอบรมทาง Google Forms เพื่อความสะดวกและข้อมูลไม่ผิดพลาด



สงวนวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
โดยระบบพัฒนา สำนักงาน (เมืองนคร) จังหวัดนคร
(แม่)

กรอกใบสมัครที่ Google Form

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ไซส์เสื้อยืดโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเช้า
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันที่สามวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนแบบที่ ๑. โอนเข้าบัญชีโครงการ
แบบที่ ๒. ในวันลงทะเบียนชำระเงินสดที่หน่วยงาน หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ระหว่างวันที่ 26 - 31 ตุลาคม 2567
โรงเรียนพัฒนศึกษา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
(บมจ.)

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0905394155สอบถามข้อมูล

5,300.-

ค่าลงทะเบียน⁺



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

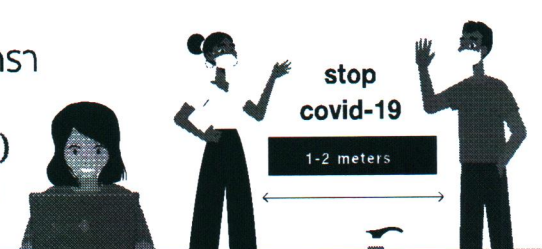
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แอม) ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘"



ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๘๕-๓๓๘-๐๕๗๑ คุณเล็ก)

ทางโครงการฝึกภาคปฏิบัติจริง

จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมปลั๊กพ่วง สำหรับ 1 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
วันแรกของการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ราชงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สองของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติในการนำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณี ของ อปท. จ่ายเงินในรูปหุ้นส่วน เงินสะสม - การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - การตั้งค่าเมื่อหนังสือจะสูญ - การคำนวณค่าเมืองหนังสือจะสูญ
- การรับและตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง - การรับรู้ออกเบี่ยงค่างรับ - การรับรู้ออกเบี่ยงค่างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค่างจ่าย
- ตัวเนิการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
บรรยายโดย
ทีมงานครู ก. ของ อ.พนอนน้อย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันสามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องแนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่าและปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน - การบันทึกไว้สตักคลัง - การทำงานการเงินและหมายเหตุ
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน
- ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่างๆ ให้ดำเนินการ ปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ
เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะ บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และรับไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บรรยายโดย
ทีมงานครู ก. ของ อ.พนอนน้อย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- คอบซอซิก ตาม
- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ



หลักสูตรแม่



ระหว่างวันที่ 29 - 31 ตุลาคม 2567
โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (แอม)
ลิงค์กรอกใบสมัคร Google Form



ลิงค์สอบถามข้อมูล

☎ 090-944-9965, 090-539-4155

LINE สอบถามข้อมูล แอมไอทีแอม 0905394155