

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๓



ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่, สำนักงานท้องถิ่นอำเภอร้องกวาง, สำนักงานท้องถิ่นอำเภอลอง,
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสูงเม่น, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่อง
สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการเกี่ยวกับข้อสังเกตในการ
จัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์
เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในพื้นที่จังหวัดแพร่
โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับดำเนินการฝึกอบรม
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอแจ้ง
เรื่องดังกล่าวมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๕๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๕๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน : นางสาวนันทิพัฒน์ หมั่นกัน

ด่วนมาก
ที่ ปช ๐๐๔๓/๐๕๕๕



สำนักฯ	ขอนแก่นจังหวัดแพร่
เลขที่	2804
วันที่	31 ก.ค. 2569
เวลา	

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการเกี่ยวกับข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วน ที่ ปช ๐๐๔๓/๐๕๐๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒.การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ (ระยะนำร่อง) กิจกรรมที่ ๑ การบริการวิชาการเกี่ยวกับข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (notebook) อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง และขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รวมทั้งเข้าร่วมกลุ่ม LINE OpenChat เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ตาม QR Code ท้ายหนังสือ จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐภพ ตุลยกุลโรจน์)
ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๘ , ๐๙๖-๙๕๒-๘๘๘๘

ผู้ประสานงาน: นางสาวธันยธร ผดุงทรง นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ (ระย่นำร่อง)
 เรื่องการบริการวิชาการเกี่ยวกับข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
 ณ โรงแรมเซ็นทารา รีเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
เทศบาลตำบลแม่ลานนา ๑๐๖		
๑	นางดุขฎิ อินจินดา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
องค์การบริหารตำบลน้ำชำ ๑๕๗		
๒	นายธนภัทร ภัทรมหาสกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่		
๓	นางอัญชลี คำยวง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔	นางสาวกัญญาณัฐ สุดแดน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เทศบาลเมืองแพร่ ๒๓๕		
๕	นางอังดารักษ์ สอนจักร	ผู้อำนวยการกองคลัง
เทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง ๒๕๓		
๖	นางบุณศรี สวรรณเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
เทศบาลตำบลร้องกวาง ๑๕๓		
๗	นายโอฬาริก กาลจักร	นิติกรชำนาญการ
๘	นางกัญญา ทุ่งพรหม	ผู้อำนวยการกองคลัง

การเตรียมการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ (ระย่นำร่อง)
กิจกรรมที่ ๑ การบริการวิชาการเกี่ยวกับข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ - วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การลงทะเบียนและการเข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรุณาลงทะเบียนระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เวลา ๐๘.๔๕ น. มีพิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายศรัชัย ชูวิเชียร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ๕ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางมาถึงสถานที่จัดฝึกอบรมล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มพิธีเปิด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องลงชื่อ เพื่อใช้ตรวจสอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมวันละ ๒ ครั้ง ได้แก่
ช่วงเช้า: ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.
ช่วงบ่าย: ก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

การทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test และ Post-Test)

๑. Pre-test ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๐.๓๐ น.
จำนวน ๒๐ ข้อ (แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก) โดยไม่นำคะแนนมาคิดเป็นเกณฑ์ผ่าน
๒. Post-test: ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.
จำนวน ๒๐ ข้อ (แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก)
เกณฑ์ผ่าน: คะแนน Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๒ คะแนนขึ้นไปจาก ๖๐ คะแนน)

การแต่งกาย

- วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ (พิธีเปิด) แต่งกายด้วย ชุดสุทาสกาล
วันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งกายด้วย ชุดทำงานแบบกึ่งทางการ (Business Casual)

ขอให้มีความสุภาพและเหมาะสมกับการเข้าร่วมการฝึกอบรม
สามารถสวมเสื้อโปโล และสุภาพสตรีสามารถสวมใส่กางเกงที่มีรูปแบบและสีสุภาพได้
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อสั่งการเพิ่มเติมจากทางราชการ/สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการตามโดยเคร่งครัด

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียม คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) หรือแท็บเล็ต (Tablet) (ถ้ามี) เพื่อใช้ระหว่าง
การฝึกอบรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง ทั้งนี้ โครงการได้จัดเตรียมกระเป๋าเอกสาร สมุด และปากกา สำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมแล้ว

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
(ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง)
๒. ทดสอบ Pre-test และ Post-test ตามวันและเวลาที่กำหนด และได้คะแนน Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่กระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง
ของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ประสานงาน

นายกิตติคุณ ตั้งคำ (เต้) โทร. ๐๘ ๖๓๗๕ ๒๐๔๕ น.ส.ธันยธร ผดุงทรง (แอม) โทร. ๐๙๖-๙๕๒-๘๘๘๘