



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๕
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม
สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก
ต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจักได้รวบรวมส่งให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการต่อไป และสำหรับ ผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับ
ทางโรงแรมโดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่,

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕

จังหวัดเพชรบูรณ์
เลขรับ 11400
วันที่ 23 พ.ย. 2563
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
เลขรับ 4412
วันที่ 23 พ.ย. 2563
เวลา น.

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๗๘ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๖๗-๖๕ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๐

ผู้ประสานงาน นางสาวปริญา ปลื้มใจ ๐๘๓-๖๐๗-๔๘๔๖

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวม หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอื่น ตำแหน่งประเภทถ่ายโอน ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาส่งจ่ายภายใน ๒๑ วันนับแต่วันรับเรื่อง

จากการสำรวจการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๙๖๘ คน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๖๗ แห่ง ซึ่งในจำนวนนี้มีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยมีข้าราชการในสังกัดเป็นผู้รับบำเหน็จบำนาญ และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๓๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงจัดทำโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๗๔ จังหวัด จำนวน ๗๓๙ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๑,๔๗๘ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๙๖ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๙๘ คน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ✓
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๙๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒๙๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๙๖ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ตามภาคผนวก ก.

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๐๑๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่น - ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทุกประเภทสามารถจ่ายได้ทุกรายการและกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามที่ระบุไม่ตรงตามเป้าหมายให้สามารถดำเนินการจัดการฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง ตามภาคผนวก ข.

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๙.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

๙.๓ ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รุ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน				๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.			
	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สด.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น					สิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	สิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ (ต่อ) - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือพิเศษ - การนับอายุราชการ	วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)	อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทดสอบความรู้ความสามารถ	
		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)			
วันที่ ๓		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น						อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

รุ่นที่ ๒

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๒	แพร่	เมือง	ทต. พุ่งกวาว	๒
๒	๒	แพร่	เมือง	ทต. พุ่งไธสง	๒
๓	๒	แพร่	เมือง	ทต. บ้านถิ่น	๒
๔	๒	แพร่	ร้องกวาง	ทต. บ้านเวียง	๒
๕	๒	แพร่	เมือง	ทต. ป่าแมต	๒
๖	๒	แพร่	ร้องกวาง	ทต. ร้องกวาง	๒
๗	๒	แพร่	เมือง	อบต. กาญจนนา	๒
๘	๒	แพร่	เมือง	อบต. ท่าข้าม	๒
๙	๒	แพร่	วังชิ้น	อบต. นาพูน	๒
๑๐	๒	แพร่	หนองม่วงไข่	อบต. น้ำริด	๒
๑๑	๒	แพร่	สูงเม่น	อบต. บ้านกาศ	๒
๑๒	๒	แพร่	เด่นชัย	อบต. แม่จั่วะ	๒
๑๓	๒	แพร่	ร้องกวาง	อบต. แม่ยางร้อง	๒
๑๔	๒	แพร่	ร้องกวาง	อบต. แม่ยางฮ่อ	๒
๑๕	๒	แพร่	เมือง	อบต. ห้วยม้า	๒
๑๖	๒	แพร่	ร้องกวาง	อบต. ห้วยโรง	๒
๑๗	๒	แพร่	สูงเม่น	อบต. หัวฝาย	๒
๑๘	๒	แพร่	สอง	อบต. หัวเมือง	๒
		แพร่ ผลรวม			๓๖

แบบแจ้งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

- ☐ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ☐ - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ☐ - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
- ☐ - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- ☐ - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สังกัด เทศบาล/อบต.

อำเภอ

จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

๒. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร

๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เท่านั้น

๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
หรืออีเมล pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล โทร. ๐๙๗-๑๙๐-๖๔๗๒ ID Line : kunpaer

๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด

๕. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)



ALEXANDER HOTEL
BANGKOK

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท

- พัก 1-2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)
- พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)

**ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาส่งห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์**

2. กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

3. หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ล่วงหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้

 FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็คทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

 E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

 ID : alexanderbkk3

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

ที่ว่างติดหลักฐานการโอนเงินค่าที่พัก

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

***** ผู้เข้าพักต้องนำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ฉบับจริงมายื่นในวันเข้าพัก *****

กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

จองห้องพักจำนวน _____ ห้อง เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

<u>เลือกลักษณะห้องที่ต้องการ</u>			
☐ ▶	พัก 1- 2 ท่าน	☐ ▶	พัก 3 ท่าน
☐ ▶	หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง	☐ ▶	สองเตียงเล็ก จำนวน.....ห้อง
☐ ▶		☐ ▶	จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพักเบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

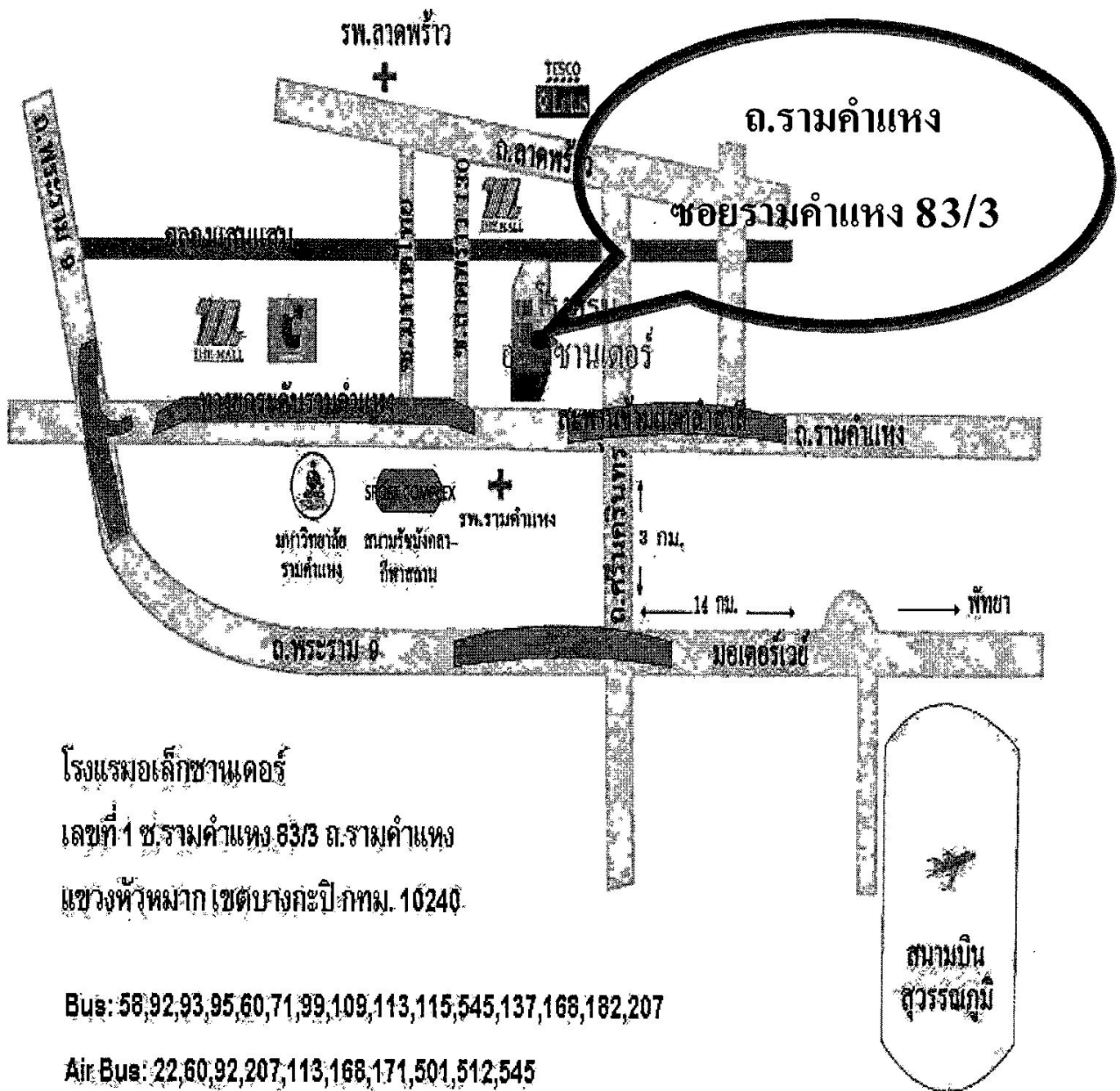
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่าน.....

***** กรณีจองหลายห้องให้แจ้งชื่อ 1 คน ที่เหลือสามารถแจ้งเพิ่มในวันเข้าพักจริง *****

***** !!! ประกาศกรมสรรพากร !!! เรื่องการออกไปกำกับภาษี*****

***** ต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงานท่าน กรุณาเตรียมมาด้วยค่ะ*****

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์



โรงแรมเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 อ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58, 92, 93, 95, 60, 71, 99, 109, 113, 115, 545, 137, 168, 182, 207

Air Bus: 22, 60, 92, 207, 113, 168, 171, 501, 512, 545

Euro II: 60, 93, 137, 168 Microbus: 4, 10, 17

สนามบิน
สุวรรณภูมิ