

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ ๑๓๐๖๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๗/๑๐๔๓๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๙๐๖  
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน โดยได้ขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) แล้วพบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จังหวัดจึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการฯ เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุติตเดช มีจันทร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

๕ อ.ค. ๒๕๖๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๙๖๖



4845  
๕ อ.ค. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๖๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๑ ชุด
- ๓. คู่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) จำนวน ๑ ชุด
- ๔. อินโฟกราฟิก ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน โดยได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่ (๑) การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (๒) การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และ (๓) การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ โดยเปิดใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ความละเอียดตามที่อ้างถึง ประกอบกับการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การบริการประชาชนแบบ One Stop Service ในระยะแรก (Quick Win) ระยะ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง เข้าใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๗๖ จังหวัด ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) แล้วพบว่า มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหนังสือที่อ้างถึง จำนวน ๔๑ แห่ง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๒๙ แห่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. องค์การ...

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๑๒ แห่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒ ดำเนินการเริ่มต้นการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ตามขั้นตอนในคู่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ในการให้บริการประชาชนต่อไป โดยขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://shorturl.asia/OGT9K>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : ๑. นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๒. นายกฤติภณ สิทธิเสรี โทร. ๐๘ ๒๘๕๑ ๑๐๕๕

## บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว๕๙๐๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

\*\*\*\*\*

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกาญจนบุรี    | ๓๑. จังหวัดสระแก้ว      |
| ๒. จังหวัดกาฬสินธุ์    | ๓๒. จังหวัดสระบุรี      |
| ๓. จังหวัดจันทบุรี     | ๓๓. จังหวัดสิงห์บุรี    |
| ๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา   | ๓๔. จังหวัดสุพรรณบุรี   |
| ๕. จังหวัดชลบุรี       | ๓๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๖. จังหวัดชัยภูมิ      | ๓๖. จังหวัดสุรินทร์     |
| ๗. จังหวัดชุมพร        | ๓๗. จังหวัดหนองคาย      |
| ๘. จังหวัดเชียงใหม่    | ๓๘. จังหวัดหนองบัวลำภู  |
| ๙. จังหวัดตาก          | ๓๙. จังหวัดอ่างทอง      |
| ๑๐. จังหวัดนครนายก     | ๔๐. จังหวัดอำนาจเจริญ   |
| ๑๑. จังหวัดนครราชสีมา  | ๔๑. จังหวัดอุบลราชธานี  |
| ๑๒. จังหวัดน่าน        |                         |
| ๑๓. จังหวัดปทุมธานี    |                         |
| ๑๔. จังหวัดพะเยา       |                         |
| ๑๕. จังหวัดเพชรบุรี    |                         |
| ๑๖. จังหวัดเพชรบูรณ์   |                         |
| ๑๗. จังหวัดแพร่        |                         |
| ๑๘. จังหวัดภูเก็ต      |                         |
| ๑๙. จังหวัดมุกดาหาร    |                         |
| ๒๐. จังหวัดยโสธร       |                         |
| ๒๑. จังหวัดยะลา        |                         |
| ๒๒. จังหวัดร้อยเอ็ด    |                         |
| ๒๓. จังหวัดระนอง       |                         |
| ๒๔. จังหวัดระยอง       |                         |
| ๒๕. จังหวัดลำพูน       |                         |
| ๒๖. จังหวัดศรีสะเกษ    |                         |
| ๒๗. จังหวัดสกลนคร      |                         |
| ๒๘. จังหวัดสตูล        |                         |
| ๒๙. จังหวัดสมุทรปราการ |                         |
| ๓๐. จังหวัดสมุทรสาคร   |                         |



รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัคร  
 เข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online

ลำดับ	ชื่อนายงาน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
6	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
8	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
10	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
11	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
13	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
15	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
16	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
17	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
18	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
19	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
20	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
21	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
22	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
23	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
24	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
25	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
26	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
27	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
28	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
29	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครเข้าใช้  
บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว  
แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี
2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
6	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
8	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
10	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
11	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

## คู่มือการเริ่มต้นใช้งานระบบ (Handbook)

### 6 ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งานระบบ Local Service สำหรับ อบจ.

#### #01. การเปิดใช้งานระบบ Local Service

- อบจ. ดำเนินการสมัครเข้าใช้ Bill Payment และ KTB Corporate Online หากยังไม่ได้ดำเนินการโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่
- ตอบแบบสำรวจข้อมูลการใช้งานระบบ Local Service ผ่านระบบ Google Form ลิงก์ : [shorturl.asia/x6fAi](https://shorturl.asia/x6fAi) โดยหากพร้อมใช้งานในการให้บริการประชาชนทันทีให้ระบุข้อมูลว่า "พร้อมดำเนินการ" เพื่อ สส. จะได้ดำเนินการเปิดการใช้งานระบบ และเปิดการเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS

QR Code แบบสำรวจ



[shorturl.asia/x6fAi](https://shorturl.asia/x6fAi)

#### #02. การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ Local Service

- เข้าเว็บไซต์ [lso.dla.go.th](https://lso.dla.go.th) กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" หรือเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID
- เข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน (DLA-SSO) คลิกปุ่ม "ผู้ใช้งาน"
- คลิกปุ่มแก้ไข (ด้านขวาของชื่อ) คลิกเครื่องหมาย "+" และคลิกเลือก "ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)"
- วิธีการใช้งานเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ "การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ Local Service" และสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 7-10

#### #03. การ Log in เข้าสู่ระบบ Local Service

- เข้าไปที่เว็บไซต์ [lsv.dla.go.th](https://lsv.dla.go.th) และคลิกปุ่ม "สำหรับผู้ใช้งาน" สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบผ่านทาง DLA SSO"
- Log in ด้วย User DLA-SSO (เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่เพิ่มสิทธิ์แล้ว)
- หากพบปัญหาการ Log in เข้าใช้งาน ให้ติดต่อ กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 2311, 2312, 2322 หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 1108

QR Code คู่มือ  
Local Service



[shorturl.asia/hGKo](https://shorturl.asia/hGKo)

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311, 2312, 2322 เปรียญน้อยเล็กทรอนิกส์ [dla0810\\_7@dla.go.th](mailto:dla0810_7@dla.go.th)

#04. ผู้รับผิดชอบของ อบจ. กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในระบบฯ ในการเริ่มต้นใช้งานเป็นครั้งแรกสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. ให้ท่านดำเนินการตั้งค่าพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบฯ ก่อน โดยดำเนินการ ดังนี้

- คลิกรูป “ข้อมูลหลัก”
- กำหนดข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี
- กำหนดข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี
- กำหนดข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับชำระผ่านระบบ Local Service สำหรับใช้ในการรับชำระเงินผ่าน KTB Corporate Online (เช่น mobile/internet banking, ตู้ ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร)
- วิธีการใช้งานเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ “กวดำหนดข้อมูลพื้นฐาน” และสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 13 – 24

#05. ประชาชนเข้ามายื่นชำระค่าธรรมเนียม

- ประชาชน/ผู้ประกอบการ สามารถยื่นชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมของ อบจ. ได้ 2 ช่องทางได้แก่
  1. ยื่นแบบเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  2. ยื่นแบบเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมออนไลน์ทางเว็บไซต์ [lsv.dla.go.th](http://lsv.dla.go.th) โดยบุคคลทั่วไปเข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID และนิติบุคคลเข้าสู่ระบบ โดยใช้ DBD ID
- สามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 25 – 88

#06. การออกหลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน

- กรณีประชาชนดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะได้รับหลักฐานการชำระเงินในวันถัดไปจากทางธนาคาร
- ผู้รับผิดชอบของ อบจ. สามารถพิมพ์เอกสารแจ้งระบบฯ หรือส่งอีเมลล์ให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่มาชำระค่าธรรมเนียม/ภาษีได้
- วิธีดำเนินการดังกล่าวสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ “หลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน” และสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 35, 58-59, 77-78

QR Code คู่มือ  
Local Service



shorturl.asia/hGIko

ข้อมูลทั่วไปต่อ-อบจ.ดล

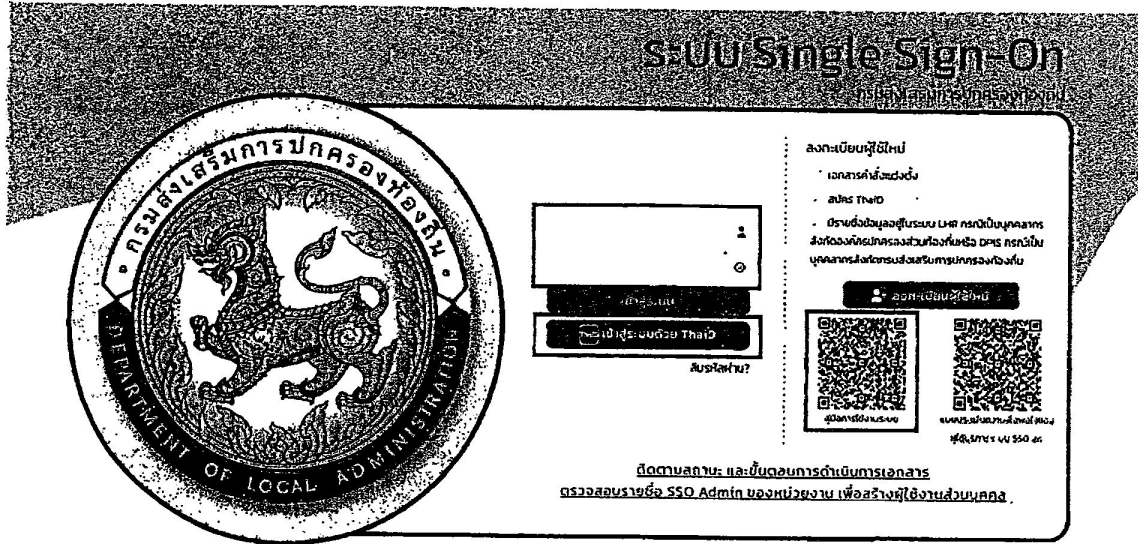
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ โทร.พัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจังหวัด

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 อีเมล: [รณนีย์.อเล็กซานเดอร์@dla0810\\_7@dl.go.th](mailto:รณนีย์.อเล็กซานเดอร์@dla0810_7@dl.go.th)

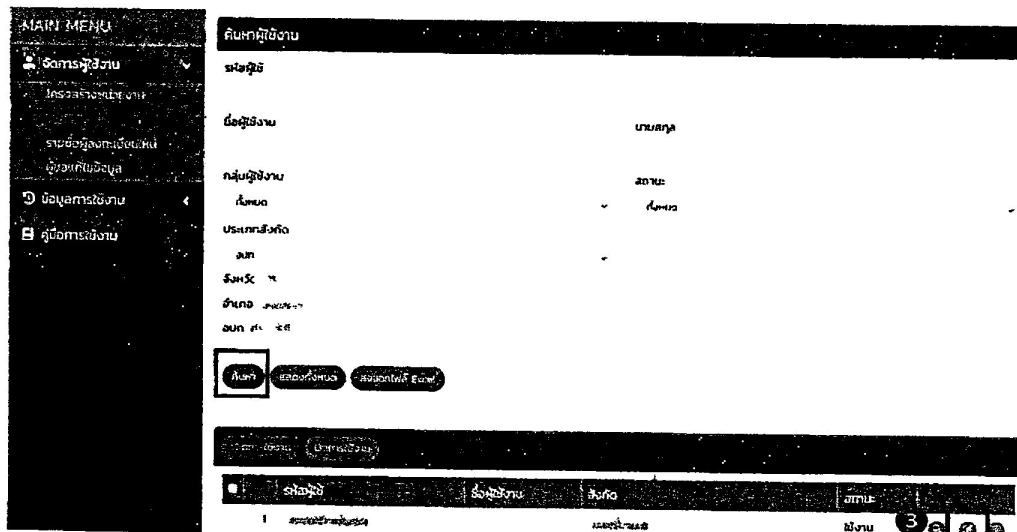
การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ Local Service มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ lsoo.dla.go.th กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” หรือเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



2. เข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน (DLA-SSO) คลิกปุ่ม “ผู้ใช้งาน”

3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนในช่อง “รหัสผู้ใช้” และคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายชื่อเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่มทางด้านขวา หรือสามารถหารายชื่อตามที่ปรากฏด้านล่างแทนได้



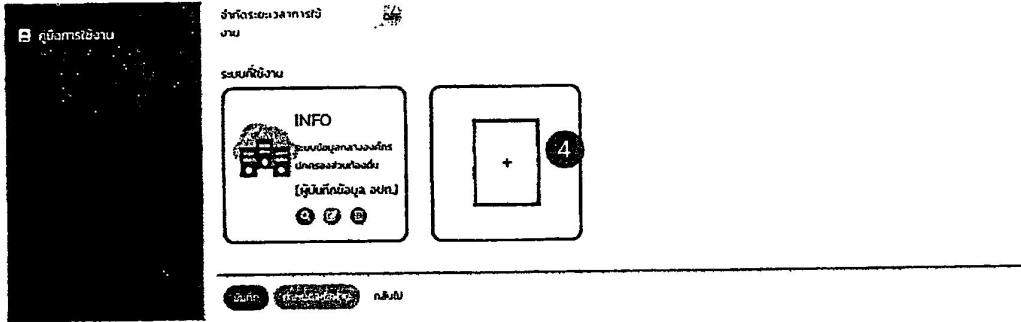
ติดต่อการติดต่อ-สอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

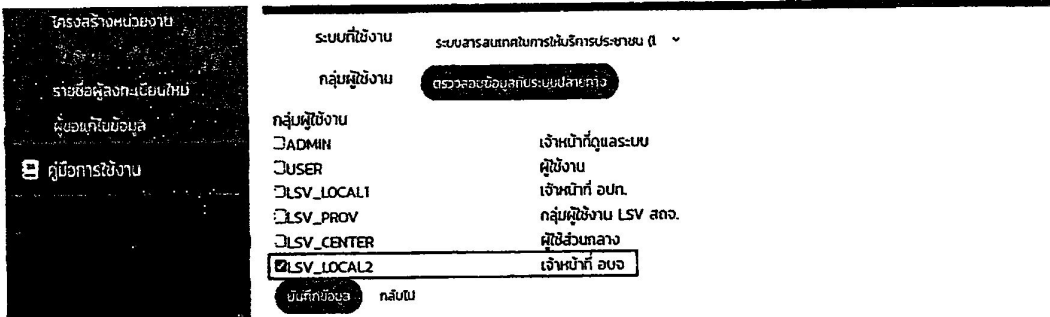
โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th

4. คลิกเครื่องหมาย “+” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอถัดไป

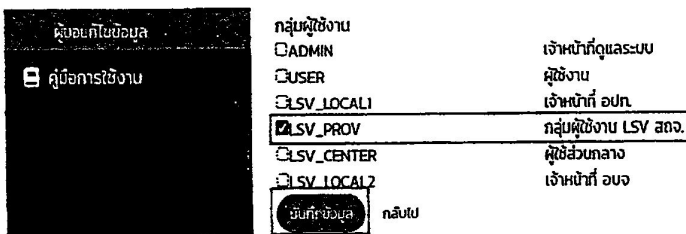


5. คลิกเลือก “ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)”

5.1 สำหรับเจ้าหน้าที่ อบจ. เลือก “LSV\_LOCAL 2 (เจ้าหน้าที่ อบจ.)” ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานดังกล่าว สามารถเพิ่มข้อมูล, แก้ไข และบันทึกการยืนยันแบบทั้ง 3 กระบวนงานได้




5.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สจจ. เลือก LSV\_PROV (กลุ่มผู้ใช้งาน LSV สจจ.) ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานดังกล่าว สามารถดูข้อมูลการใช้งานระบบของ อบท. ได้อย่างเดียว  
เมื่อเลือกสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะกลับไปยังหน้าหลัก

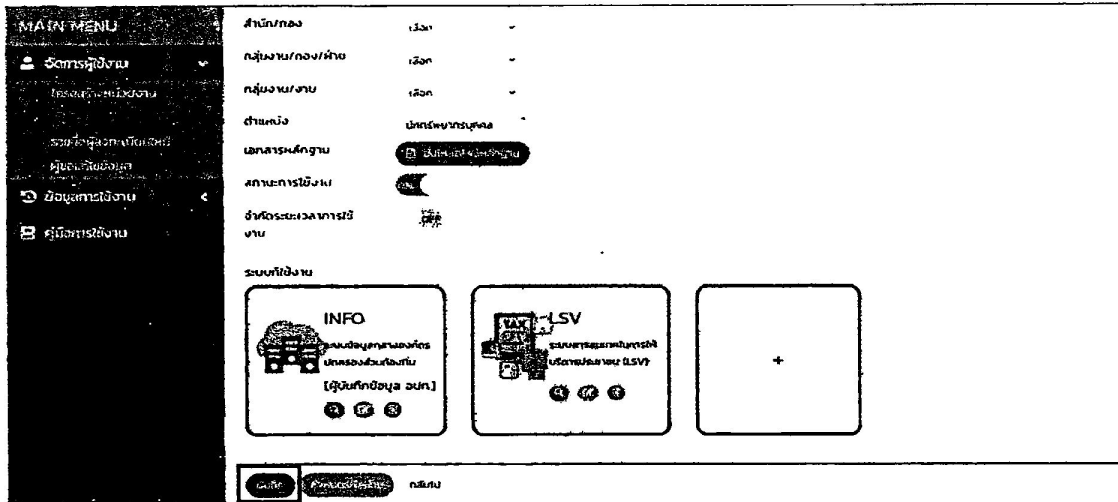


ข้อมูลการติดต่อสอบถาม

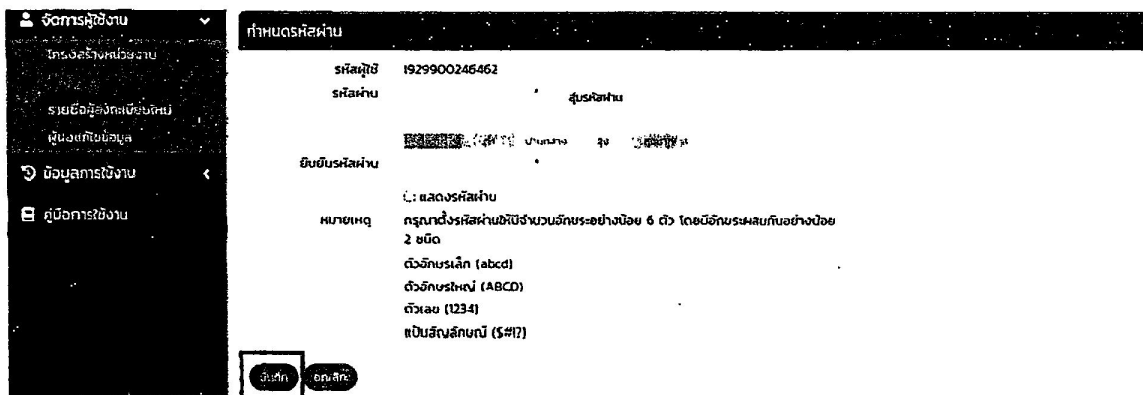
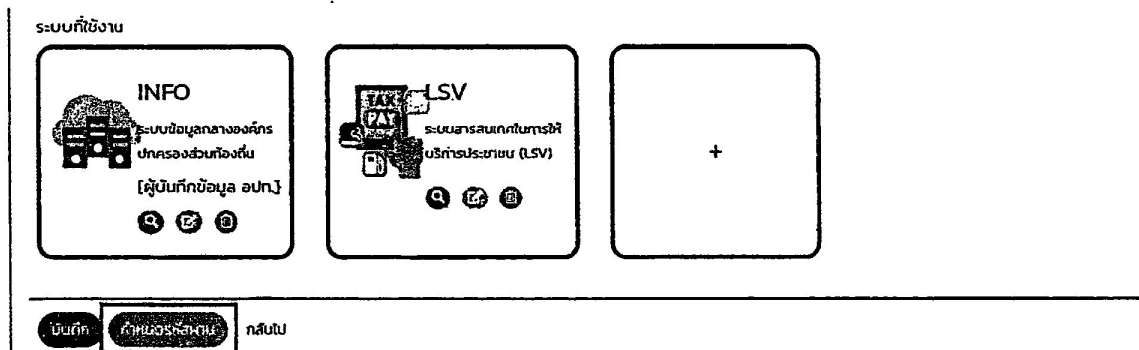
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมงานส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ป้ายณียุทธอิเล็กทรอนิกส์ dlla0810\_7@d.la.go.th

เมื่อหน้าจอแสดงระบบงาน “ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)” ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือหากต้องการแก้ไขสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ให้คลิกปุ่ม  ที่ระบบ LSV เพื่อเปลี่ยนสิทธิ์ในระบบได้



6. กรณีเจ้าหน้าที่สมัครรหัสผ่าน คลิก กำหนดรหัสผ่าน > กรอกเลขรหัสผ่าน > บันทึก



ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. 02 241 9000 ต่อ. 2311, 2312, 2322 โทรสาร อีเล็กทรอนิกส์ dta0810\_7@dta.go.th

## การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

หน้าจอเมนูหลัก >> ข้อมูลบัญชีธนาคาร

เป็นเมนูใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารของ อปท. โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูลบัญชีธนาคาร  
การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารสามารถทำได้โดยกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ตามรูปที่ 10 จะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ \* เป็นช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

ข้อมูลหลัก : ข้อมูลบัญชีธนาคาร MASTER003

เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร

วันที่มีผล	ชื่อ
ปีทำการ	วงจรถือบัญชีเงินฝากเงินฝากออมทรัพย์
ปี พ.ศ.	เงินฝากออมทรัพย์
รหัสบัญชี	
เลขที่บัญชี	
ชื่อธนาคาร	เมืองนคร
สาขา	
ประเภทบัญชี	เงินฝากออมทรัพย์
สถานะ	ใช้งาน

**บันทึก** **ยกเลิก**

ข้อมูลการจัดซื้อ-ของพัสดุ

กรมการจัดซื้อพัสดุ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พียงถิ่น

โทร. 02 241 9090 ต่อ 2311,2312,2322 เสิร์ชอีเมลล์ที่ dlao0810\_7@dla.go.th



## หน้าจอบริการ >> ข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี

เป็นเมนูใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลประเภทค่าธรรมเนียมให้กับระบบ โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี

### การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษีสามารถทำได้โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ตามรูปที่ 15 จะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ \* เป็นช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

The screenshot shows a web application interface for adding fee and tax information. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'ข้อมูลหลัก' (Main Data), 'รายละเอียด' (Details), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the navigation bar, the page title is 'ข้อมูลหลัก > ข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี' and the user ID 'MASTER004' is displayed. The main content area is titled 'เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม ภาษี' (Add Fee/Tax Information). The form contains the following fields:

- 'ประเภทค่าธรรมเนียม ภาษี' (Fee/Tax Category): A dropdown menu with 'เงินประเภทค่าธรรมเนียม ภาษี' (Fee/Tax Amount) selected.
- 'ค่าธรรมเนียม ภาษี' (Fee/Tax): A text input field.
- 'สถานะ' (Status): A dropdown menu with 'ใช้งาน' (Active) selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชนเมืองที่สี่ เชียงใหม่

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 | ประชณียุทธศาสตร์ dta0310\_7@dta.go.th

## หน้าจอเมนูหลัก >> ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี

เป็นเมนูใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมให้กับระบบ โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี

### การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษีสามารถทำได้โดยกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ตามรูปที่ 20 จะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ \* เป็นช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ตามรูปที่ 21 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **ยกเลิก** ตามรูปที่ 21 เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

ข้อมูลหลัก : ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม ภาษี

MASTER001

ประเภทค่าธรรมเนียม ภาษี

ค่าธรรมเนียม ภาษี

รูปแบบค่าธรรมเนียม

อัตรา

รูปแบบค่าปรับ

อัตรา

สถานะ

บันทึก

ยกเลิก



ข้อมูลการวิจัย-สถนฐาน

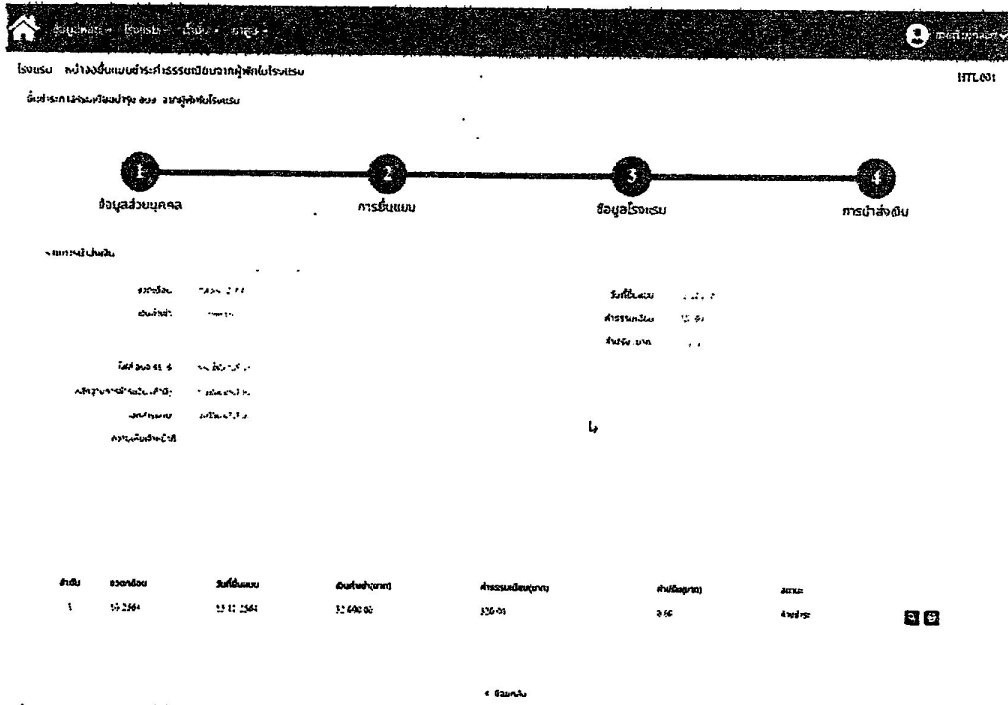
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ทีมสนับสนุนการดำเนินงานได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรุงเทพมหานคร สำนักงานเมืองใหม่ที่ห้อง 201

โทร. 02-2419000 ต่อ 2311,2312,2322 / อีเมล: dta0810\_7@dla.go.th

## หลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน

เจ้าหน้าที่ของ อบจ. รับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ภาษี เสร็จสิ้นก็สามารถออกเอกสารหลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน จากหน้าจอค้นหาคลิกปุ่ม  รายการที่ต้องการออกเอกสาร และคลิกปุ่ม  พิมพ์เอกสาร แล้วเลือกพิมพ์เอกสารที่ต้องการ หรือส่งอีเมลให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่มาชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี



หน้าจอรับชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี อบจ. ลำปาง

หลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน

ขั้นตอนการรับชำระเงินให้ประชาชน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
2. การยื่นแบบ
3. ข้อมูลใบเสร็จ
4. การนำส่งเงิน

ลำดับ	ชื่อผู้ชำระ	วันที่ยื่นแบบ	วันที่ชำระภาษี	ค่าธรรมเนียม	ภาษีเงินได้	รวม
1	12345678	12/12/2564	12/12/2564	12000.00	130.00	12130.00

# ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

## LOCAL SERVICE

### ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

- การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมจากพนักงานในโรงแรม
- การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีจากกรรณการพาณิชย์
- การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีจากการค้าขาย



เอกสารสมัคร



แบบสำรวจข้อมูล



คู่มือการเริ่มต้นใช้งานระบบ



ตัวอย่างประกาศของทาง



### 1 สมัครใช้บริการ KTB Corporate Online s:uu Bill Payment

- กรอกเอกสารการสมัครและยื่นติดต่อกับสาขาของธนาคารกรุงไทย

### 2 ตอนแบบสำรวจการใช้งานระบบ Local Service ผ่าน Google Form ของ สจ.

- สจ. จะเปิดการใช้งานระบบให้ภายใน 1 วันทำการ

### 3 กำหนดสิทธิ์ให้ผู้รับผิดชอบของ อบจ.

- ผ่านระบบ DLA-SSO (lso.dlaigo.th)
- ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code คู่มือการเริ่มต้นใช้งานระบบฯ

### 4 กำหนดข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานในการใช้งานระบบ

- อัตราค่าธรรมเนียม/ภาษ/ค่าปรับ ตามข้อบัญญัติของ อบจ.
- เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร และรหัส Company Code ที่ใช้ในการสมัครบริการ KTB Corporate Online s:uu Bill Payment

### 5 จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ Local Service และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ อบจ.
- ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ตัวอย่างประกาศช่องทางฯ

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเริ่มต้นใช้งานระบบ Local Service
    - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
  - การกำหนดสิทธิ์ผ่าน DLA-SSO
    - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
    - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
- การสมัคร KTB Corporate Online

โทร: 02-241-9000 ต่อ 2311, 2312, 2322

โทร: 02-241-9000 ต่อ 1105 - 1110

ต่อ 2311, 2312, 2322

panthan.thepsongkhet@krungthai.com

natthamon.wuthara@krungthai.com

