

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๕๑๘๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด”
ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๙๒๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แผนการตรวจประเมินฯ จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมการตรวจประเมินฯ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดแพร่ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมพิจารณาแนวทางในการตรวจประเมินในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ และร่วมตรวจประเมินตามแผนการตรวจประเมิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

ผู้ประสาน นางสาวกนกพร ถ้างาม ๐๖๓-๑๖๓๙๓๒๖

แนบท้ายตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๓๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสระอาด”
ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๒	ปลัดจังหวัดแพร่
๓	พัฒนาการจังหวัดแพร่
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่
๕	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๖	ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดแพร่
๗	ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดแพร่



คำสั่งจังหวัดแพร่

ที่ ๑๘๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด”
ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๑๕ – ๒๕๗๐) ประกอบกับจังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและ ชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่ โดยใช้หลักการ ๓ ข ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs: Reduce Reuse Recycle ภายใต้ กรอบการดำเนินงานจำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ และขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการจัดการขยะมูลฝอย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย ให้มีความยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดแพร่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๔. พัฒนาการจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๗. ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๘. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอจังหวัดแพร่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอจังหวัดแพร่
ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาผลงานและคัดเลือกผลงานของอำเภอให้เหลือจำนวนไม่เกิน ๕ อำเภอ ตามหลักเกณฑ์การประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด

/๒. ลงพื้นที่...

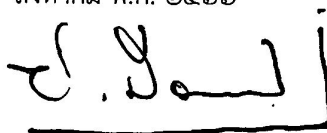
๒. ลงพื้นที่อำเภอ เพื่อตัดสินและจัดลำดับรางวัลอำเภอที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และความเหมาะสม เพื่อรับรางวัล (รางวัลชนะเลิศ “อำเภอสะอาด” รองชนะเลิศ “อำเภอสะอาด” อันดับที่ ๑ รองชนะเลิศ “อำเภอสะอาด” อันดับที่ ๒ และรางวัลชมเชย “อำเภอสะอาด” จำนวน ๒ รางวัล)

๓. รายงานผลการตัดสินและจัดลำดับรางวัล “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชุตติเดช มีจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

แผนการตรวจประเมินผลงาน ฯ คัดเลือก “อำเภอสะอาด”

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินใจจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” เดินทางถึงสถานที่ที่อำเภอกำหนด (กล่าวต้อนรับ)
เวลา ๑๐.๓๐ น.	อำเภอนำเสนอผลการดำเนินการ “อำเภอสะอาด” ในรูปแบบ PowerPoint ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที
เวลา ๑๑.๐๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินใจจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ซักถามการดำเนินการของอำเภอ
เวลา ๑๑.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ น.	ลงตรวจสอบพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ และพื้นที่ที่มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินใจจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” เดินทางถึงสถานที่ที่อำเภอกำหนด (กล่าวต้อนรับ)
เวลา ๑๔.๓๐ น.	อำเภอนำเสนอผลการดำเนินการ “อำเภอสะอาด” ในรูปแบบ PowerPoint ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที
เวลา ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินใจจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ซักถามการดำเนินการของอำเภอ
เวลา ๑๕.๓๐ น.	ลงตรวจสอบพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ และพื้นที่ที่มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
เวลา ๑๖.๓๐ น.	คณะทำงาน ฯ เดินทางกลับจังหวัด

หมายเหตุ

- อำเภอนำเสนอผลงานตามแบบ ๓๐ นาที ในรูปแบบ PowerPoint และตอบข้อซักถาม คณะกรรมการ ฯ
- อำเภอนำคณะกรรมการ ฯ ลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ และพื้นที่ที่มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**แผนการตรวจประเมินผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” จังหวัดแพร่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

วัน เดือน ปี	เวลา	อำเภอ	สถานที่
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	เด่นชัย	๑) ศาลากลางเปริยญ วัดศรีคิรินทราราม ตำบลเด่นชัย ๒) ชุมชน หมู่ที่ ๑๑ บ้านม่อนป่าก่อย
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สูงเม่น	๑) ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลตำบลสูงเม่น ๒) ธนาคารขยะรีไซเคิล หมู่ที่ ๒ ตำบลสูงเม่น
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	วังชิ้น	๑) ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง ๒) โครงการขยะศูนย์บาท บ้านขุนห้วย หมู่ ๑๓ ตำบลแม่พุง
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ลอง	(๑) (๒) ศูนย์เรียนรู้บ่อก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์ บ้านปง หมู่ที่ ๓ ตำบลตำผามอก
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ร้องกวาง	(๑) ห้องประชุม อบต.น้ำเลา (๒) กิจกรรมธนาคารความดี โรงเรียนผู้สูงอายุ สูงวัยใจดี อบต.น้ำเลา
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอง	๑) ห้องประชุม เทศบาลตำบลสอง ๒) นวัตกรรมโครงการมูลสุกรสู่เมืองคาร์บอนต่ำ ณ จำลองฟาร์ม หมู่ ๘ ตำบลเตาปูน
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	หนองม่วงไข่	(๑) (๒) ศูนย์ผู้สูงอายุ ต.ต่าหนักธรรม หมู่ ๓ ตำบลต่าหนักธรรม
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	เมืองแพร่	(๑) (๒) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลช่อแฮ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

๑. สถานที่นำเสนอ
๒. หมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบ
๓. รถตู้ออกจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เวลาตามที่กำหนดในที่ประชุมคณะกรรมการฯ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมการตรวจประเมินผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
“อำเภอสะอาด” จังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

- เข้าร่วมตรวจประเมิน
 ไม่สามารถเข้าร่วมตรวจประเมินได้เนื่องจากติดภาระกิจ

โดยมอบผู้แทนเข้าร่วมตรวจประเมิน
นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการตรวจประเมินผลงานฯ (๒๙,๓๑ สิงหาคม ๑,๔ กันยายน ๒๕๖๖)
ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทาง LINE ID : ประกวดอำเภอสะอาด ๖๖



๒. เข้าร่วมประชุมพิจารณาแนวทางในการตรวจประเมิน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ และขอให้
คณะกรรมการฯ นำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ/หน้าบัญชีธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
บัตรข้าราชการ รับรองสำเนาทุกฉบับ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

๓. เข้าร่วมตรวจประเมิน ในวันที่ ๒๙,๓๑ สิงหาคม ๑,๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางสาวกนกพร ล้างาม โทร ๐๖ ๓๑๖๓ ๙๓๒๖

ตัวอย่าง (แนบแบบตอบรับ) กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙

ที่ พร.๐๑๒๓.๖/..... วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยนางสาวกนกพร ล่างาม ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อออกตรวจประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ อำเภอเด่นชัย และอำเภอสูงเม่น

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อำเภอวังชิ้น และอำเภอลอง

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอร่องขวาง และอำเภอสอง

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอหนองม่วงไข่ และอำเภอเมืองแพร่

๒. ระเบียบ/คำสั่ง

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ “การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้น ทุกตำแหน่ง

๒.๒ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ผนวก ค ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓.๑ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาดูงาน การฝึกงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการในสังกัด/พนักงานตามกฎหมายอื่น ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นางสาวกนกพร ล่างาม ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อออกตรวจประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกนกพร ล่างาม)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

(กรณีเป็นเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการตรวจ ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุญาตตามแบบนี้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)



ตัวอย่าง กรณีหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โทร.๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙

ที่ พร.๐๐๒๓.๖/..... วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยนายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อออกตรวจประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ อำเภอเด่นชัย และอำเภอสูงเม่น

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อำเภอวังชิ้น และอำเภอลอง

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอร่องขวาง และอำเภอสอง

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอหนองม่วงไข่ และอำเภอเมืองแพร่

๒. ระเบียบ/คำสั่ง

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ “การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้น ทุกตำแหน่ง

๒.๒ คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ผนวก ข ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๖.๗ การอนุมัติ อนุญาต ในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ การฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน การลาทุกประเภท และการเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลาหรือวันหยุดราชการ ของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานตามกฎหมายอื่น และลูกจ้างชั่วคราว อนึ่ง กรณีหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ลาพักผ่อนหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ระหว่างลาหรือวันหยุดราชการ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ นายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เดินทางไปราชการเพื่อออกตรวจประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

(กรณีหัวหน้าส่วนราชการต้องเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในการเดินทางเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)