

ด่วนมาก

ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๓๘ ๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ



ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีระบบการติดตามข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแบนเนอร์ “ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำคำขอปริมาณงานขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้จัดการประชุมชี้แจงเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ) เป็นประธานการประชุมฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในระบบฯ และกำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลฯ ที่ให้ท้องถิ่นอำเภอบันทึกข้อมูลปริมาณงานตามขอบเขตภารกิจ จำนวน ๘ ด้าน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และให้อำนาจการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอยืนยันการบันทึกของท้องถิ่นอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์บันทึกข้อมูลท้องถิ่นอำเภอยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งขยายระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว โดยกำหนดท้องถิ่นอำเภอ บันทึกข้อมูลได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๙๖๐ ลงวันที่ ๑๙๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน ธนาภรณ์ นาธิกา

๕๓

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๙๖๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
เลขรับ	๖๒๘
วันที่	13 ก.ย. 2564
เวลา	 น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐	

๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบการติดตามข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๖๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถานะการบันทึกข้อมูลในระบบการติดตามข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) ของทุกจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีระบบการติดตามข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำข้อเสนอการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้จัดการประชุมชี้แจงเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (นายอวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ) เป็นประธานการประชุมฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในระบบฯ และกำหนดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลฯ ที่ให้ท้องถิ่นอำเภอ บันทึกข้อมูลปริมาณงานตามขอบเขตภารกิจ จำนวน ๘ ด้าน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานท้องถิ่นอำเภอยืนยันการบันทึกข้อมูลของท้องถิ่นอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสถานะการบันทึกข้อมูลของท้องถิ่นอำเภอยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งการดำเนินการไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

๑. ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเร่งรัดติดตามท้องถิ่นอำเภอในจังหวัดบันทึกข้อมูลในระบบการติดตามข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๒. แจ้งขยายระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว โดยกำหนดให้ท้องถิ่นอำเภอสามารถบันทึกข้อมูลฯ ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และขอให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอยืนยันการบันทึกข้อมูลฯ ของท้องถิ่นอำเภอในจังหวัด ได้ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลกรัง ศรีสุวรรณ)

เลขาธิการ ก.อ.ป.อ.
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ผู้ประสานงาน นายกษิต ศิริเกษ, นางสาวรวมพร อินทร์แก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สถานะการบันทึกข้อมูล สตอ.

ที่	จังหวัด	สถานะ	ที่	จังหวัด	สถานะ
1	กระบี่		39	เพชรบูรณ์	
2	กาญจนบุรี		40	แพร่	
3	กาฬสินธุ์		41	ภูเก็ต	
4	กำแพงเพชร		42	มหาสารคาม	
5	ขอนแก่น		43	มุกดาหาร	
6	จันทบุรี		44	แม่ฮ่องสอน	
7	ฉะเชิงเทรา		45	ยโสธร	
8	ชลบุรี		46	ยะลา	
9	ชัยนาท		47	ร้อยเอ็ด	
10	ชัยภูมิ		48	ระนอง	
11	ชุมพร		49	ระยอง	
12	เชียงราย		50	ราชบุรี	
13	เชียงใหม่		51	สตูล	
14	ศรีสะเกษ		52	ลำปาง	
15	ตราด		53	ลำพูน	
16	ตาก		54	เลย	
17	นครนายก		55	ศรีสะเกษ	
18	นครปฐม		56	สกลนคร	
19	นครพนม		57	สงขลา	
20	นครราชสีมา		58	สตูล	
21	นครศรีธรรมราช		59	สมุทรปราการ	
22	นครสวรรค์		60	สมุทรสงคราม	
23	นนทบุรี		61	สมุทรสาคร	
24	นราธิวาส		62	สระแก้ว	
25	น่าน		63	สระบุรี	
26	บึงกาฬ		64	สิงห์บุรี	
27	บุรีรัมย์		65	สุโขทัย	
28	ปทุมธานี		66	สุพรรณบุรี	
29	ประจวบคีรีขันธ์		67	สุราษฎร์ธานี	
30	ปราจีนบุรี		68	สุรินทร์	
31	ปัตตานี		69	หนองคาย	
32	พระนครศรีอยุธยา		70	หนองบัวลำภู	
33	พะเยา		71	อ่างทอง	
34	พังงา		72	อำนาจเจริญ	
35	พัทลุง		73	อุตรธานี	
36	พิจิตร		74	อุตรดิตถ์	
37	พิษณุโลก		75	อุทัยธานี	
38	เพชรบุรี		76	อุบลราชธานี	

หมายเหตุ : 1. ขอความอนุเคราะห์ผ่าน ผอ.ก.ทอ. แจ้งติดตามการบันทึกข้อมูลปริมาณของ ทอ. ในจังหวัดของท่าน ให้ครบถ้วนถึง 8 ด้าน และครบทุกอำเภอ
2. กรณีจังหวัดของท่านบันทึกครบถ้วนแล้ว หากมี ทอ. รับผิดชอบหลายอำเภอ ขอความอนุเคราะห์ผ่าน ผอ.ก.ทอ. ตรวจสอบและยืนยันการบันทึก

ทอ. บันทึกข้อมูลครบ
ทอ. อยู่ระหว่างกรบันทึก
ทอ. ยังไม่บันทึกข้อมูล

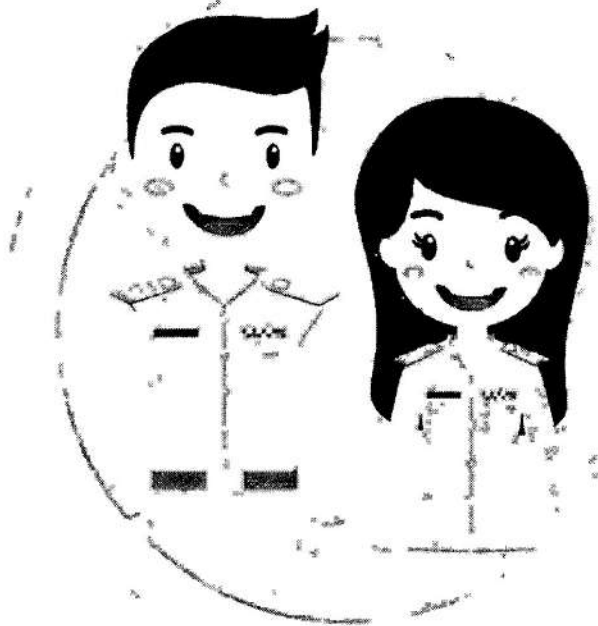
อัปเดตล่าสุด 8 ก.ย. 64 เวลา 10.00 น.



QR Code คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

(วิธีการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล หน้า 14-17)



คู่มือเว็บไซต์ศูนย์ประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ

(WWW.INFO.DLA.GO.TH/DISTRICTCOORDINATOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION)

จัดทำโดย: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สก.

รหัสการใช้งาน

User : เลข ปชช.

Password : เลขตัว ๖ หลัก

คำนำ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีคำสั่ง ที่ 1029/2563 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2563 แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ โดยการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564 มีมติเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ โดยเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอทางระบบออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกลางให้กับท้องถิ่นอำเภอทั่วประเทศ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ จึงร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของท้องถิ่นอำเภอ ช่องทางแสดงข้อมูลบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและปฏิบัติงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานในพื้นที่ทั้งในส่วนของท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้วยชุดองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน (Toolkits) ซึ่งรวมถึงการเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ Local MOOC เพื่อทดสอบความรู้ต่อการปฏิบัติงาน และระบบการบันทึกข้อมูลปริมาณงานท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) เพื่อใช้ในการติดตามงาน/ภารกิจที่สำคัญ และปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานส่งเสริม
การปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ
กรกฎาคม 2564

สารบัญ

องค์ประกอบสำคัญของศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ	1
ช่องทางการเข้าถึงศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ	5
การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System)	6
• ผู้ใช้งานระดับอำเภอ	6
1. การเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล	6
2. การบันทึกข้อมูล	7
3. การตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งาน	11
• ผู้ใช้งานระดับจังหวัด	14
1. การเข้าสู่ระบบตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของผู้ใช้งานระดับอำเภอบันทึก	14
2. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของผู้ใช้งานระดับอำเภอบันทึก	15
ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานใช้งานในระบบ Workload Tracking System	18



คู่มือเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

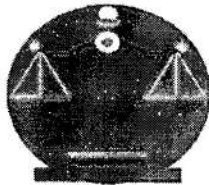
องค์ประกอบสำคัญของศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

1 เมนู “หน้าแรก”



คลิกแถบเมนูด้านบนของเว็บ

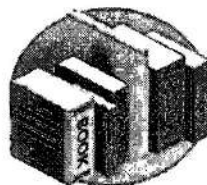
กฎหมายและระเบียบ



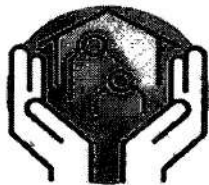
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12



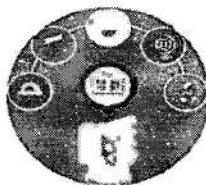
คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน



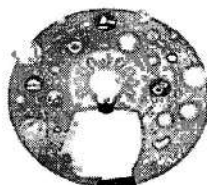
มาตรฐานการบริการสาธารณะ



งานวิจัยศึกษา



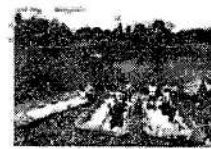
สาระน่ารู้เพิ่มเติม



Dec 4, 2018

นายทฯ พร้อมใจกันอำเภอดำเนินการ
จัดประชุมร่วมกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

ดูเพิ่มเติม >>

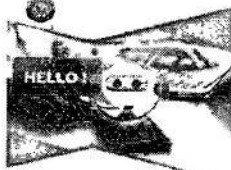


Dec 4, 2018

นายทฯ พร้อมใจกันอำเภอดำเนินการ
จัดประชุมร่วมกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

ดูเพิ่มเติม >>

แบบบ้านโป่งสีอิหม่า / องค์ความรู้ใหม่



รายงานประจำปี 2563

รายงานประจำปี 2563



เรียนและทดสอบความรู้กับ Local MOOC



Local MOOC

เข้าใช้งานระบบ Local MOOC ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของ สท. เพื่อ
พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เข้าสู่เว็บไซต์ >>



2 เมนู “ทะเบียน ทอ.”

แสดงข้อมูลบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ทอ. รายจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ DLA Connect ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ทอ. ต้องปรับข้อมูลของตนในระบบ DLA Connect ให้เป็นปัจจุบัน

3 เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์”

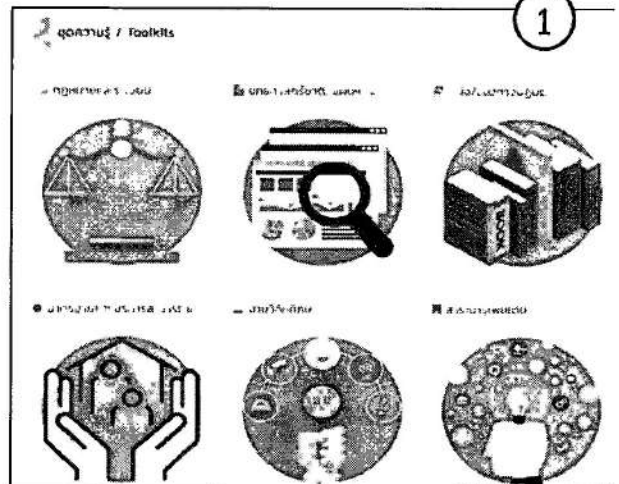
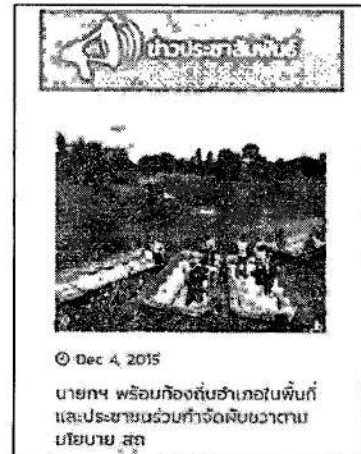
ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลงานของท้องถิ่นอำเภอในพื้นที่ ซึ่งท้องถิ่นอำเภอสามารถประชาสัมพันธ์งาน/ภารกิจ สำคัญ ผ่านการยืนยันข้อมูลจากสภ. โดยข้อมูลจะเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ สภ. และปรากฏในเว็บศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

4 เมนู “ชุดความรู้ / Toolkits”

1) องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ, ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12, มาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, คู่มือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงไปที่เมนู “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หน้าเว็บ สภ. ทั้งนี้ มีการเผยแพร่สรุปสาระสำคัญภารกิจ/งาน กรณีหนังสือสั่งการที่สำคัญที่มีการแจ้งจังหวัดและอำเภอร่วมด้วยในเมนู “สารนารูเพิ่มเติม”

2) การเรียนรู้ด้วยระบบ Local MOOC ที่สามารถเข้าเรียนทางออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อทดสอบความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน

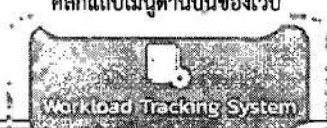
คลิกแถบเมนูด้านบนของเว็บ



5 เมนู “ระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System)”

ระบบติดตามงาน/ภารกิจที่สำคัญ และปริมาณงานของ ทลอ. ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำข้อเสนอการจัดตั้ง สทอ. เป็นราชการส่วนภูมิภาค และเป็นการลดภาระการสำรวจข้อมูลทางเอกสารในแต่ละปี โดยการบันทึกระบบดังกล่าว จะอยู่ในระบบ INFO ของ สท. และกรม (ส่วนกลาง) จะแจ้งช่วงเวลาการเปิดระบบให้กับ ทลอ. ทุกปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

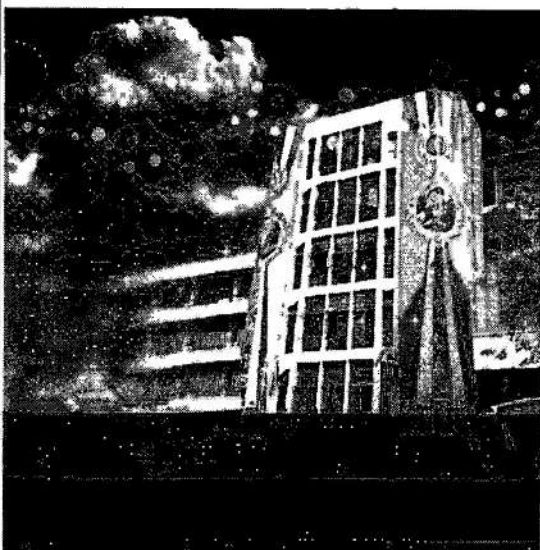
คลิกแถบเมนูด้านบนของเว็บ



ลำดับ	งาน/ภารกิจ	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	ด้านที่ 7	ด้านที่ 8	ด้านที่ 9	ด้านที่ 10	รวม
1	งาน/ภารกิจ											
2	งาน/ภารกิจ											
3	งาน/ภารกิจ											
4	งาน/ภารกิจ											
5	งาน/ภารกิจ											
6	งาน/ภารกิจ											
7	งาน/ภารกิจ											
8	งาน/ภารกิจ											
9	งาน/ภารกิจ											
10	งาน/ภารกิจ											
11	งาน/ภารกิจ											
12	งาน/ภารกิจ											
13	งาน/ภารกิจ											
14	งาน/ภารกิจ											
15	งาน/ภารกิจ											
16	งาน/ภารกิจ											
17	งาน/ภารกิจ											
18	งาน/ภารกิจ											
19	งาน/ภารกิจ											
20	งาน/ภารกิจ											
21	งาน/ภารกิจ											
22	งาน/ภารกิจ											
23	งาน/ภารกิจ											
24	งาน/ภารกิจ											
25	งาน/ภารกิจ											
26	งาน/ภารกิจ											
27	งาน/ภารกิจ											
28	งาน/ภารกิจ											
29	งาน/ภารกิจ											
30	งาน/ภารกิจ											
31	งาน/ภารกิจ											
32	งาน/ภารกิจ											
33	งาน/ภารกิจ											
34	งาน/ภารกิจ											
35	งาน/ภารกิจ											
36	งาน/ภารกิจ											
37	งาน/ภารกิจ											
38	งาน/ภารกิจ											
39	งาน/ภารกิจ											
40	งาน/ภารกิจ											
41	งาน/ภารกิจ											
42	งาน/ภารกิจ											
43	งาน/ภารกิจ											
44	งาน/ภารกิจ											
45	งาน/ภารกิจ											
46	งาน/ภารกิจ											
47	งาน/ภารกิจ											
48	งาน/ภารกิจ											
49	งาน/ภารกิจ											
50	งาน/ภารกิจ											
51	งาน/ภารกิจ											
52	งาน/ภารกิจ											
53	งาน/ภารกิจ											
54	งาน/ภารกิจ											
55	งาน/ภารกิจ											
56	งาน/ภารกิจ											
57	งาน/ภารกิจ											
58	งาน/ภารกิจ											
59	งาน/ภารกิจ											
60	งาน/ภารกิจ											
61	งาน/ภารกิจ											
62	งาน/ภารกิจ											
63	งาน/ภารกิจ											
64	งาน/ภารกิจ											
65	งาน/ภารกิจ											
66	งาน/ภารกิจ											
67	งาน/ภารกิจ											
68	งาน/ภารกิจ											
69	งาน/ภารกิจ											
70	งาน/ภารกิจ											
71	งาน/ภารกิจ											
72	งาน/ภารกิจ											
73	งาน/ภารกิจ											
74	งาน/ภารกิจ											
75	งาน/ภารกิจ											
76	งาน/ภารกิจ											
77	งาน/ภารกิจ											
78	งาน/ภารกิจ											
79	งาน/ภารกิจ											
80	งาน/ภารกิจ											
81	งาน/ภารกิจ											
82	งาน/ภารกิจ											
83	งาน/ภารกิจ											
84	งาน/ภารกิจ											
85	งาน/ภารกิจ											
86	งาน/ภารกิจ											
87	งาน/ภารกิจ											
88	งาน/ภารกิจ											
89	งาน/ภารกิจ											
90	งาน/ภารกิจ											
91	งาน/ภารกิจ											
92	งาน/ภารกิจ											
93	งาน/ภารกิจ											
94	งาน/ภารกิจ											
95	งาน/ภารกิจ											
96	งาน/ภารกิจ											
97	งาน/ภารกิจ											
98	งาน/ภารกิจ											
99	งาน/ภารกิจ											
100	งาน/ภารกิจ											

6 เมนู “เกี่ยวกับศูนย์”


เกี่ยวกับศูนย์



ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

จัดตั้งขึ้นตามมติการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564 ซึ่งเห็นชอบให้ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอทางระบบออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกลางให้กับท้องถิ่นอำเภอทั่วประเทศ

ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ประกอบด้วย

- 1) ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของท้องถิ่นอำเภอในพื้นที่
- 2) ช่องทางแสดงข้อมูลบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานในพื้นที่
- 3) การส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานด้วยชุดองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน (Toolkits) และการเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ Local MOOC
- 4) ระบบการบันทึกข้อมูลปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) เพื่อติดตามงาน/ภารกิจที่สำคัญ และปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอตามขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ช่องทางติดต่อ

หากมีประเด็นข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2241 9013 หรือทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ที่ตั้ง ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ

7 เมนู “ประเด็นคำถามที่พบบ่อย”

หน้าแรก

เกี่ยวกับศูนย์ฯ

ดาวน์โหลด

Workload Tracking System

คำถามพบบ่อย

คลิกแถบเมนูด้านบนของเว็บ

ประเด็นคำถามที่อาจพบบ่อย (FAQ)

กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานป้องกันอาชญากรรม

- 1 เพราะเหตุใดจึงมีการจัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานป้องกันอาชญากรรม ในสำนักงานส่งเสริมฯ การปกครองท้องถิ่นอำเภอ
- 2 กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานป้องกันอาชญากรรม ทำหน้าที่อะไร
- 3 ตามมอบหมายผู้มีอำนาจหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานป้องกันอาชญากรรม ดำเนินการอย่างไร
- 4 แนวทางการมอบหมายป้องกันอาชญากรรมเพื่อรับผิดชอบพื้นที่อำเภอ สามารถดำเนินการอย่างไร
- 5 เมื่อมีกลุ่มงานขึ้นมาใหม่ภายใต้หน้าที่หลักของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอแล้ว ทำอย่างไรจึงให้ท้องถิ่นอำเภอปฏิบัติตาม ๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออยู่

ศูนย์ประสานงานป้องกันอาชญากรรม

- 1 เพราะเหตุใดจึงมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานป้องกันอาชญากรรม
- 2 การติดต่อศูนย์ประสานงานป้องกันอาชญากรรมสามารถดำเนินการได้อย่างไร
- 3 ในการประสานงานกับผู้ช่วยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานป้องกันอาชญากรรม หรือ ท้องถิ่นอำเภอ ย่านจังหวัด สามารถดำเนินการได้อย่างไร

ระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานป้องกันอาชญากรรม (Workload Tracking System)

- 1 Workload Tracking System มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- 2 ระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานป้องกันอาชญากรรม (Workload Tracking System) ต้องบันทึกข้อมูลอะไรบ้าง
- 3 การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานป้องกันอาชญากรรม (Workload Tracking System) มีระยะเวลาดำเนินการอย่างไร
- 4 การเลือกใช้นำสู่ระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานป้องกันอาชญากรรม (Workload Tracking System) สามารถดำเนินการได้อย่างไร
- 5 หากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะทราบได้อย่างไรว่าดำเนินการบันทึกครบถ้วนหรือไม่

การดำเนินการการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

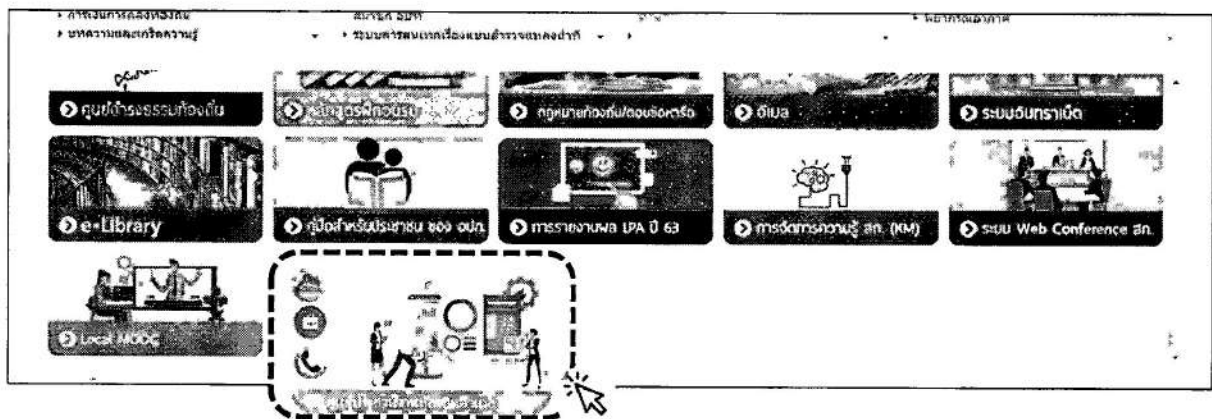
- 1 การดำเนินการการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต้องผ่านกระบวนการอย่างไรบ้าง

ช่องทางการเข้าถึงศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

วิธีที่ 1 เข้าผ่านเว็บไซต์ สก.

1) เปิดใช้งาน Web Browser ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งโปรแกรม Web Browser ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ได้ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge เป็นต้น

2) ในช่องแสดง URL Address ให้ระบุ www.dla.go.th หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ สก. > แบรนเนอร์กลางของเว็บไซต์ > ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ



วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอโดยตรง

1) เปิดใช้งาน Web Browser ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งโปรแกรม Web Browser ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ได้ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge เป็นต้น

2) ในช่องแสดง URL Address ให้ระบุ <https://info.dla.go.th/districtcoordinator> > หน้าจอจะแสดงเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

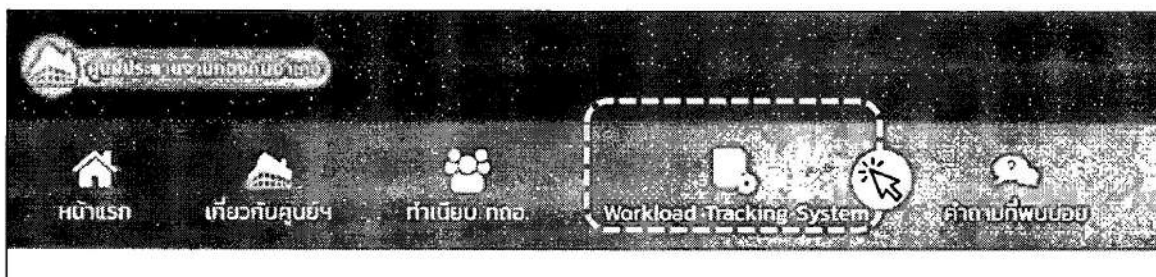
การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานท้องถิ่น อำเภอ (Workload Tracking System)

แบ่งการใช้งานเป็น 2 ระดับ คือ ระดับอำเภอ และ ระดับจังหวัด

 ผู้ใช้งานระดับอำเภอ

1. การเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล

1) คลิกไปที่เมนู “Workload Tracking System” ซึ่งอยู่ในแถบเมนูด้านบนของเว็บไซต์



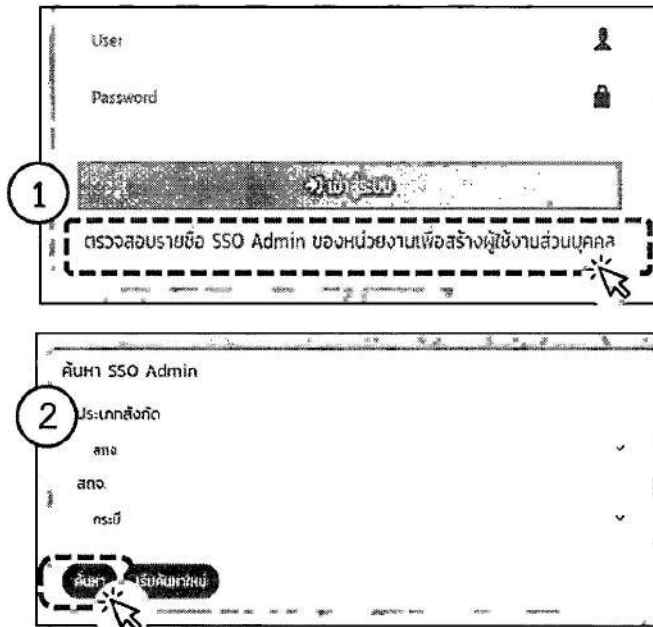
2) เมื่อหน้าจอแสดงผลการเข้าสู่ระบบ DLA-SSO > ใส่ User และ Password > กด “เข้าสู่ระบบ”



☒ กรณีผู้ใช้งานไม่แน่ใจว่าตนมี User ในระบบแล้วหรือไม่ ให้ SSO Admin ของ สจ. ตรวจสอบ User ในระบบได้

☒ กรณีผู้ใช้งานไม่ทราบ Password ให้ SSO Admin ของ สจ. กำหนดรหัสใหม่ให้ผู้ใช้งาน

☒ กรณีผู้ใช้งานครั้งแรก ให้ SSO Admin ของ สจ. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน



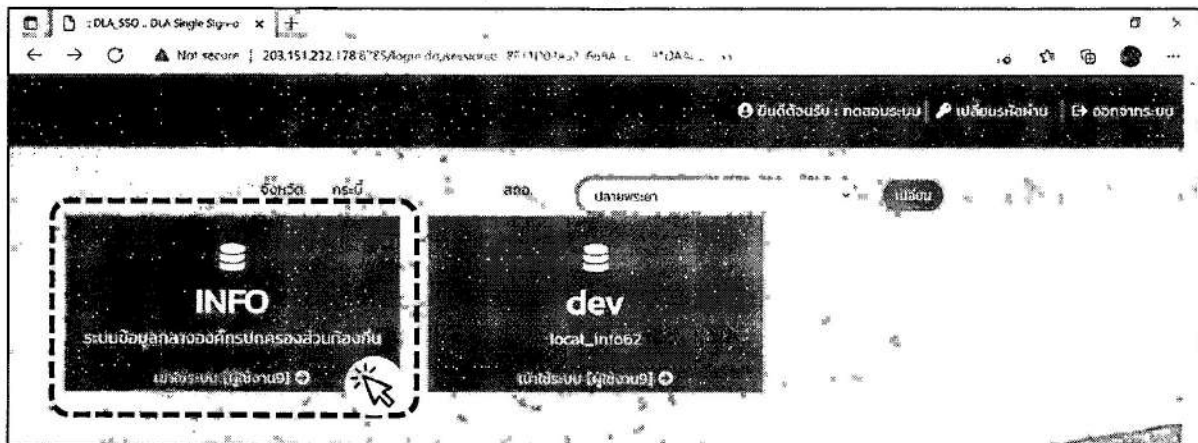
สิ่งที่ต้องรู้ กรณีไม่ทราบว่า SSO Admin สถจ. คือใคร

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ดังนี้

- 1) เข้าไปที่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ > คลิก “ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin”
- 2) หน้าจอจะปรากฏให้ท่านเลือก สถจ. ที่ท่านสังกัดอยู่ > เลือกจังหวัด > กดปุ่ม “ค้นหา”

2. การบันทึกข้อมูล

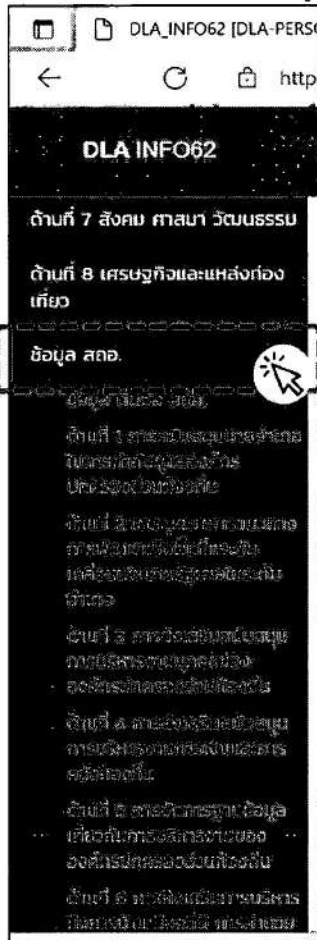
- 1) คลิกไปที่ “เข้าใช้ระบบ” ในเมนู “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO)”



สิ่งที่ต้องรู้

การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการติดตามข้อมูลปริมาณงานท้องถิ่นอำเภอ (Workload Tracking System) ถูกจัดเก็บไว้ในระบบ INFO

2) เลื่อนแถบเมนูด้านซ้ายลงมา และคลิกไปที่เมนู “ข้อมูล สอ.”



เมื่อคลิกแล้ว จะปรากฏเมนูการบันทึกข้อมูล จำนวน 11 เมนูย่อย ประกอบด้วย

- ข้อมูล ติดต่อ สอ.
- ด้านที่ 1 การสนับสนุนนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ด้านที่ 2 การบูรณาการแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในระดับอำเภอ
- ด้านที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ด้านที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานการเงินและการคลังท้องถิ่น
- ด้านที่ 5 การจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ด้านที่ 6 การส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การอำนวยความสะดวกและธรรมาภิบาล
- ด้านที่ 7 การกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานบริการสาธารณะ
- ด้านที่ 8 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของนายอำเภอในการกิจอื่น ๆ
- สถานะการบันทึกข้อมูล สอ.
- ข้อมูลเฉพาะ สอ.



สิ่งที่ต้องรู้

ข้อคำถามในแต่ละด้าน รวมทั้งสิ้น 8 ด้าน เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปริมาณงานของท้องถิ่นอำเภอ ซึ่งปรับจากขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลนอกเหนือจาก 8 ด้านได้ ในเมนู “ข้อมูลเฉพาะ สอ.”

3) เลื่อนแถบเมนูด้านซ้ายลงมา > คลิกไปที่เมนูย่อยที่ท่านต้องการบันทึก โดยแต่ละเมนูมีรายละเอียดดังนี้

3.1) เมนู “ข้อมูล ติดต่อ สอ.” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำนักงาน คือ ที่อยู่ และ โทรศัพท์ และส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน ได้แก่ ชื่อ-สกุล, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, E-mail Address และอำเภอที่รับผิดชอบ

- การใช้งาน หากผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทั้งนี้ มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนข้อมูล เช่น มีการโยกย้าย/สับเปลี่ยนของบุคลากรให้มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ดังกล่าว ให้แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน > กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง
 - กรณีได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอมากกว่า 1 อำเภอ ผู้ใช้งานต้องเลือกบันทึกข้อมูลปริมาณงานของ สดอ. ในระบบ เพียง 1 อำเภอ เพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลมากเกินไป
เช่น กรณีนาย ก รับผิดชอบ 3 อำเภอ คือ เมืองกระบี่, คลองท่อม, ปลายพระยา นาย ก ต้องขอ User ในการเข้าสู่ระบบจาก SSO Admin ของ สดจ. เพียง 1 User เท่านั้น เพื่อใช้บันทึกข้อมูล
- ☒ ให้กรอกทุกชื่ออำเภอที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน เช่น กรณีรับผิดชอบ 3 อำเภอ กรอก “เมืองกระบี่, คลองท่อม, ปลายพระยา” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน > กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

ข้อมูล สดอ. >> ข้อมูล ติดต่อ สดอ.

ข้อมูล สดอ. ปลายพระยา

ที่อยู่

โทรศัพท์

รายละเอียดผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อ

Email Address

อำเภอที่รับผิดชอบ

ปลายพระยา, เมืองกระบี่, คลองท่อม

สิ่งที่ต้องรู้

- กรอกทุกอำเภอที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน เช่น กรณีรับผิดชอบ 3 อำเภอ กรอก “เมืองกระบี่, คลองท่อม, ปลายพระยา”

(หากรับผิดชอบมากกว่า 1 อำเภอ กรุณากรอกชื่ออำเภออื่นด้วย เช่น เมืองกระบี่, คลองท่อม)

บันทึกข้อมูล

3.2) เมนูการบันทึกข้อมูลปริมาณงาน ประกอบด้วย ด้านที่ 1 – 8 และข้อมูลเฉพาะ สดอ. ซึ่งเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปริมาณงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ

3.2.1) เมนู ด้านที่ 1 – 8 ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลปริมาณงาน จำนวน 8 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านประกอบด้วย ข้อคำถามรายละเอียดการปฏิบัติงาน, หน่วยนับ (จำนวนครั้ง), ปริมาณงานต่อปี และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (จำนวนวันและจำนวนชั่วโมง)

ข้อมูล สดอ. >> ด้านที่ 1 การสนับสนุนนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				STA001
ด้านที่ 1 การสนับสนุนนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
รายละเอียดปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	ปริมาณงาน/ปี	ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ	
			วัน	ชั่วโมง
1) การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/คณะทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (ในบทบาทการเป็นประธาน/หัวหน้าเลขาฯการ)	ครั้ง			
2) การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/เลขานุการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สอบสวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครั้ง			

■ การใช้งาน ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ใช้งานกรอกตัวเลข 3 ส่วน ได้แก่ ปริมาณงานต่อปี จำนวนวัน และจำนวนชั่วโมง ถ้าหากไม่มีการดำเนินการให้กรอกเลข “0” > เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลครบจนถึงข้อคำถามสุดท้ายในแต่ละด้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว > ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

18) การเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นในฐานะตัวแทนของนายอำเภอ หรือเพื่อติดตามและนำผลการประชุมสภาท้องถิ่นดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย	ครั้ง
19) การประสานการปฏิบัติงานราชการในประเด็นข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ และส่วนราชการอื่น	ครั้ง

บันทึกข้อมูล

○ กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนข้อมูล เช่น กรอกผิดและต้องการแก้ไข ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง > กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

3.2.2) เมนู “ข้อมูลเฉพาะ สดอ.” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลปริมาณงาน ที่นอกเหนือไปจากข้อคำถามทั้ง 8 ด้าน (ถ้ามี) โดยเป็นข้อมูลเฉพาะของแต่ละพื้นที่อำเภอ ซึ่งแต่ละด้านประกอบด้วย ข้อคำถามรายละเอียดการปฏิบัติงาน, หน่วยนับ (จำนวนครั้ง), ปริมาณงานต่อปี และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (จำนวนวันและจำนวนชั่วโมง)

■ การใช้งาน หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลปริมาณงานนอกเหนือจากการบันทึก 8 ด้าน (1) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยท่านสามารถกดเพิ่มข้อมูลได้หลายรายการตามที่ท่านต้องการบันทึก เพื่อให้สอดคล้องการปฏิบัติงานของท่านที่แท้จริง

(2) กรอกข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอ ได้แก่ รายละเอียดการปฏิบัติงาน, หน่วยนับ, ปริมาณงานต่อปี และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (จำนวนวันและจำนวนชั่วโมง)

(3) เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว > กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

○ กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนข้อมูล เช่น กรอกผิดและต้องการแก้ไข > ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง > กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง

○ กรณีต้องการลบข้อมูลทั้งรายการ “รายละเอียดการปฏิบัติงาน” ให้กดที่รูป

3. การตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งาน ให้ผู้ใช้งานเลื่อนแถบเมนูด้านซ้ายลงมา > คลิกที่เมนู “สถานะการบันทึกข้อมูล สกอ.”

เมนู “สถานะการบันทึกข้อมูล สกอ.” เป็นเมนูที่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการบันทึกประกอบด้วย ข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตามข้อ 3.2) (หน้า 9) คือข้อมูลปริมาณงาน จำนวน 8 ด้าน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอำเภอที่รับผิดชอบ (เฉพาะกรณีท่านที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลายพื้นที่อำเภอ)

ส่วนที่ 3 การยืนยันของจังหวัด โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่ตนบันทึกได้ ดังนี้

■ การใช้งาน หน้าจอจะแสดงผล ดังนี้

(1) สถานะของการบันทึกข้อมูลรายด้าน จำนวน 8 ด้าน โดยมีคำอธิบายของสัญลักษณ์ของสถานะต่าง ๆ ดังนี้

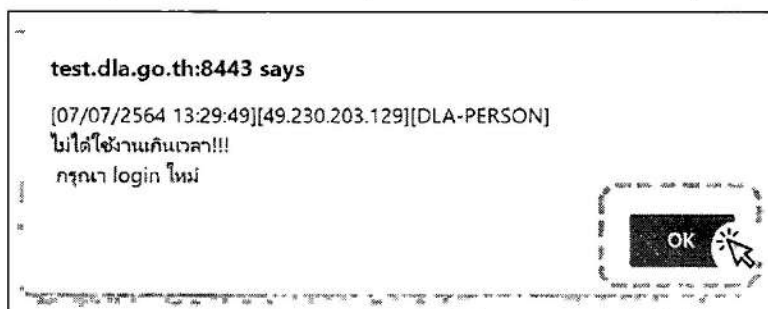
ลำดับ	สัญลักษณ์	ความหมาย
1		บันทึกข้อมูลครบถ้วน
2		บันทึกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน
3		ไม่มีการบันทึกข้อมูล

(2) ข้อมูลอำเภอที่รับผิดชอบ (เฉพาะกรณีท่านที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลายพื้นที่อำเภอ) หน้าจอจะปรากฏชื่ออำเภออื่น ๆ ที่รับผิดชอบด้วย

(3) การยืนยันข้อมูลของจังหวัด ซึ่งจะปรากฏการยืนยันข้อมูลของผู้ใช้งานระดับจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	กองประกอบ	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	ด้านที่ 7	ด้านที่ 8	อำเภอที่รับผิดชอบ	การยืนยัน
1	กระบี่	ปลายพระยา	2564										
หน้าที่: 10 รายการ				1 ถึง 0 จาก 0									

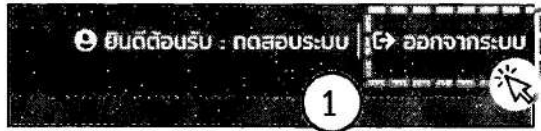
(4) การเข้าใช้งานเกินเวลา 30 นาที โดยไม่มีการทำรายการใดๆ ระบบจะถูกตัดอัตโนมัติ และแสดงหน้าจอ “กรุณา login ใหม่” > กดปุ่ม “OK” จากนั้นให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง



สิ่งที่ต้องรู้

เมื่ออยู่ในระหว่างการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้งานควรกด “บันทึกข้อมูล” อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการตัดระบบอัตโนมัติหากเข้าใช้งานเกิน 30 นาที

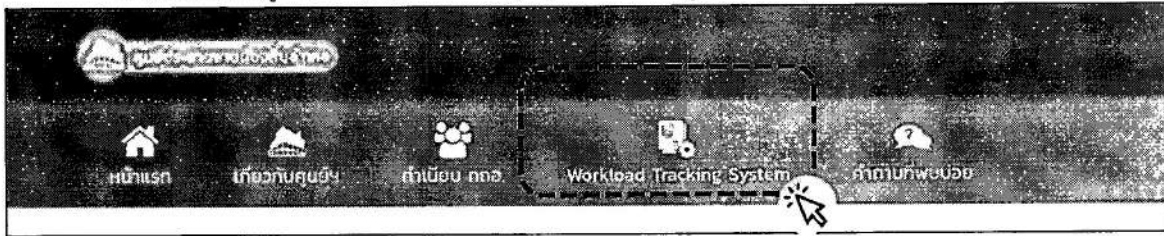
(5) การออกจากระบบ > กดปุ่ม “ออกจากระบบ” > หน้าจอจะแสดงให้ยืนยัน > กดปุ่ม “ยืนยัน”



ผู้ใช้งานระดับจังหวัด

1. การเข้าสู่ระบบตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของผู้ใช้งานระดับอำเภอบ้านทึก

1) คลิกไปที่เมนู “Workload Tracking System” ซึ่งอยู่ในแถบเมนูด้านบนของเว็บไซต์



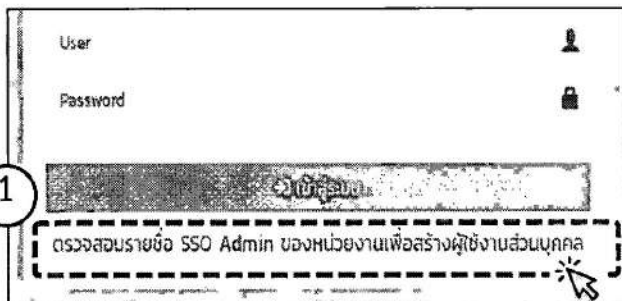
2) เมื่อหน้าจอแสดงผลการเข้าสู่ระบบ DLA-SSO > ใส่ User และ Password > กด “เข้าสู่ระบบ”



☑ กรณีผู้ใช้งานไม่แน่ใจว่าตนมี User ในระบบแล้วหรือไม่ ให้ SSO Admin ของ สจจ. ตรวจสอบ User ในระบบได้

☑ กรณีผู้ใช้งานไม่ทราบ Password ให้ SSO Admin ของ สจจ. กำหนดรหัสใหม่ให้ผู้ใช้งาน

☑ กรณีผู้ใช้งานครั้งแรก ให้ SSO Admin ของ สจจ. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน



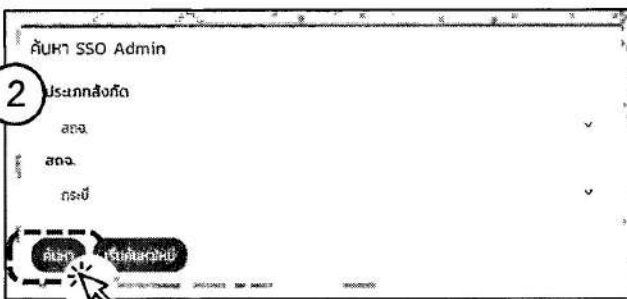
สิ่งที่ต้องรู้

กรณีไม่ทราบว่า SSO Admin สจจ. คือใคร

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ดังนี้

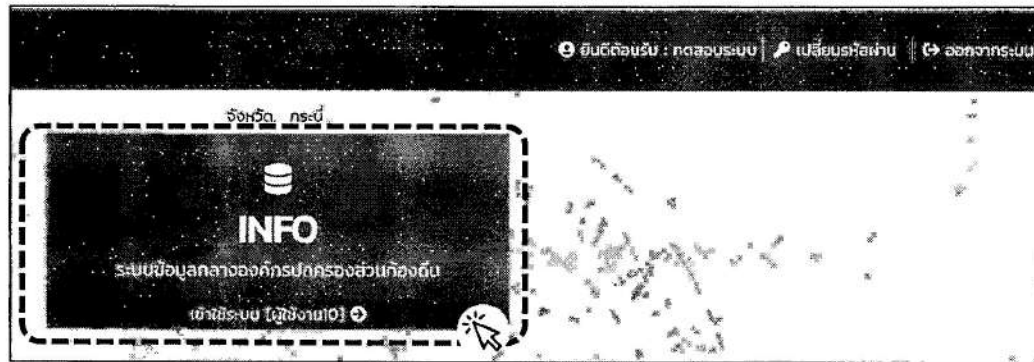
1) เข้าไปที่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ > คลิก “ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin”

2) หน้าจอจะปรากฏให้ท่านเลือก สจจ. ที่ท่านสังกัดอยู่ > เลือกจังหวัด > กดปุ่ม “ค้นหา”



2. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลที่ใช้งานระดับอำเภอบันทึก

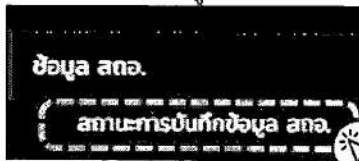
1) คลิกไปที่ “เข้าใช้ระบบ” ในเมนู “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO)”



2) เลื่อนแถบเมนูด้านซ้ายลงมา และคลิกไปที่เมนู “ข้อมูล สทอ.”



3) คลิกไปที่เมนู “สถานะการบันทึกข้อมูล สทอ.”



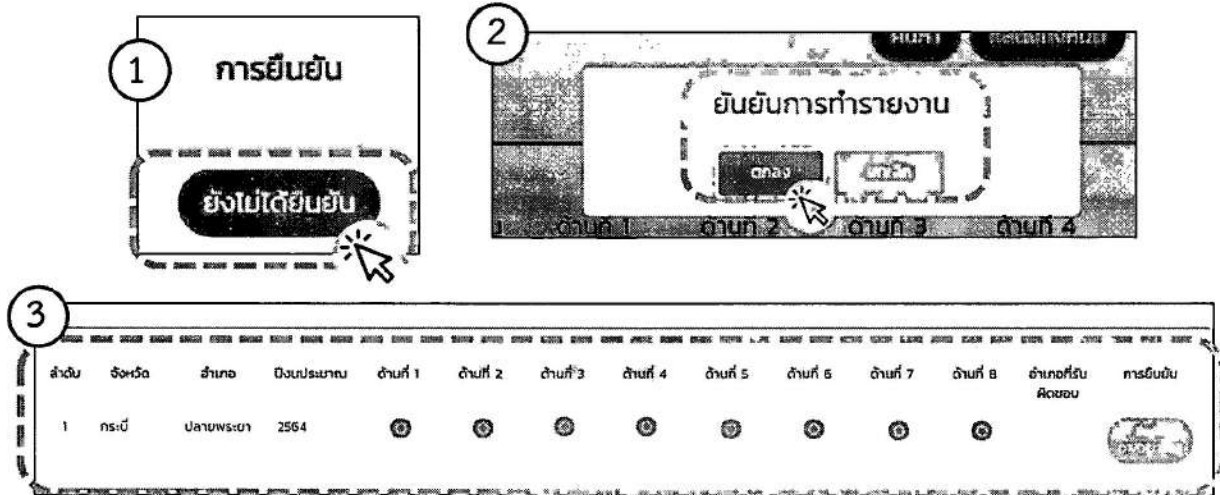
4) หน้าจอจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลของแต่ละอำเภอในจังหวัดที่ท่านสังกัด ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ปีงบประมาณ	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	ด้านที่ 7	ด้านที่ 8	อำเภอได้รับ ผิดชอบ	การยืนยัน
1	กระบี่	คลองท่อม	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
2	กระบี่	ลำทับ	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
3	กระบี่	เหนือคลอง	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
4	กระบี่	เขาพนม	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
5	กระบี่	เมืองกระบี่	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
6	กระบี่	เกาะลันตา	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
7	กระบี่	อ่าวลึก	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>
8	กระบี่	ปลายพระยา	2564	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		<button>ยืนยันข้อมูล</button>

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 0 จาก 0

5) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของทุกอำเภอว่าบันทึกครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง 8 ด้าน และได้ระบุชื่ออำเภอที่รับผิดชอบครบทุกแห่ง (กรณีที่มีท้องถิ่นอำเภอรับผิดชอบหลายอำเภอ) เรียบร้อยแล้ว > กดปุ่ม “ยังไม่ได้ยืนยันข้อมูล” > หน้าจะแสดงผลว่ายืนยันการทำรายงาน > เมื่อต้องการยืนยัน กดปุ่ม “ตกลง” > หน้าจะแสดงผลว่าผู้ใช้งานได้ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ยืนยันแล้วจะแก้ไขไม่ได้)



ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยันการทำรายงานทุกครั้ง เนื่องจากการกดยืนยันข้อมูลถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และไม่สามารถแก้ไขสถานะการยืนยันได้อีก

■ การใช้งาน หน้าจะแสดงผล ดังนี้

(1) สถานะของการบันทึกข้อมูลรายด้าน จำนวน 8 ด้าน ของทุกอำเภอ โดยมีคำอธิบายของสัญลักษณ์ของสถานะต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	สัญลักษณ์	ความหมาย
1		บันทึกข้อมูลครบถ้วน
2		บันทึกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน
3		ไม่มีการบันทึกข้อมูล

(2) ข้อมูลอำเภอที่รับผิดชอบ (เฉพาะกรณีท่านที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลายพื้นที่อำเภอ) หน้าจอจะปรากฏชื่ออำเภออื่น ๆ ที่รับผิดชอบด้วย

(3) การยืนยันข้อมูลของจังหวัด ซึ่งจะปรากฏการยืนยันข้อมูลของผู้ใช้งานระดับจังหวัด เมื่อยืนยันแล้ว หน้าจอจะแสดงผลเป็นสีเขียว และขึ้นว่า “ยืนยัน” ตามด้วยวันที่ที่ผู้ใช้งานได้ยืนยัน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	วงเล็บประเภณ	ตำบล 1	ตำบล 2	ตำบล 3	ตำบล 4	ตำบล 5	ตำบล 6	ตำบล 7	ตำบล 8	อำเภอที่ได้รับมอบหมาย	การยืนยัน
1	กระบี่	ปลายพระยา	2564										

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 0 จาก 0

(4) การเข้าใช้งานเกินเวลา 30 นาที โดยไม่มีการทำรายการใดๆ ระบบจะถูกตัดอัตโนมัติ และแสดงหน้าจอ “กรุณา login ใหม่” > กดปุ่ม “OK” จากนั้นให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง

test.dla.go.th:8443 says

[07/07/2564 13:29:49][49.230.203.129][DLA-PERSON]

ไม่ได้ใช้งานเกินเวลา!!!

กรุณา login ใหม่



สิ่งที่ต้องรู้

เมื่ออยู่ในระหว่างการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้งานควรกด “บันทึกข้อมูล” อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการตัดระบบอัตโนมัติหากเข้าใช้งานเกิน 30 นาที

(5) การออกจากระบบ > กดปุ่ม “ออกจากระบบ” > หน้าจอจะแสดงให้ยืนยัน > กดปุ่ม “ยืนยัน”

ยินดีต้อนรับ : กดลบระบบ

1

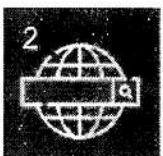
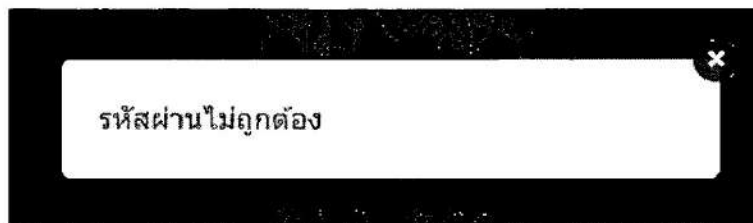
ยืนยันการออกจากระบบ

2

ข้อแนะนำเมื่อเกิดปัญหาระหว่างใช้งานในระบบ Workload Tracking System



ระบบแสดงหน้าจอว่า “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” : ผู้ใช้งานควรตรวจสอบ Keyboard ของผู้ใช้งาน
ทุกครั้งว่าเปลี่ยนภาษาถูกต้องแล้วหรือไม่ ก่อนการพิมพ์ Password ทุกครั้ง



ระบบแสดงหน้าจอว่า “ไม่พบรหัสผู้ใช้ในระบบ” : อาจเกิดจากการพิมพ์ User ผิด > ให้
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วย User และ Password ใหม่อีกครั้ง

