



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ ๒๓ ๒/๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติทำลายหนังสือราชการ

เรียน นายอำเภอร้องกวาง

อ้างถึง หนังสืออำเภอร้องกวาง ที่ พร ๐๐๒๓.๙/๕๙๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๙๒๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอร้องกวาง แจ้งว่าเทศบาลตำบลร้องกวาง ขอให้จังหวัดแพร่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ เนื่องจากมีความประสงค์จะขอทำลายหนังสือราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเอกสารที่มีอายุเกินเก็บรักษา เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนลดการผิดพลาดในการจัดเก็บ ก่อนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

จังหวัดแพร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการของเทศบาลตำบลร้องกวางแล้ว รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้แจ้งเทศบาลตำบลร้องกวาง ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๙๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลร่องกวาง มีความประสงค์จะขอทำลายหนังสือราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเอกสารที่มีอายุเกินเก็บรักษา เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนลดการผิดพลาดในการจัดเก็บ ก่อนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอประสงค์จะทำลายหนังสือดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทำลายหนังสือราชการของเทศบาลตำบลร่องกวางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๗ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการของเทศบาลตำบลร่องกวาง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลร่องกวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลร่องกวาง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๘ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายต๋องพงษ์ ทับทิมไต)

ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ข้อกำหนดการจัดส่งเอกสาร
เพื่อขอทำลายหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หนังสือที่จะทำลายต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายหนังสือดำเนินการตามข้อ ๖๗ และข้อ ๖๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. เอกสารที่ส่งมาให้จังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเพื่อขอทำลายหนังสือ ประกอบด้วย
 - ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการทำลายหนังสือเพื่อพิจารณาทำลายหนังสือ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒) บัญชีหนังสือขอทำลาย (แบบ ๒๕) ตามท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ จำนวน ๒ ชุด โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ ทุกแผ่น
 - ๓) ถ่ายภาพหนังสือที่ขอทำลาย และภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการทำลายหนังสือ