



ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว

๕๐๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่

ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๕๐๗

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๕๐/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจาก ศูนย์ประสานงาน  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่า ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมปฏิบัติการ  
หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.  
ณ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่ ๒๐๒ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลพิชัย  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ  
แนวทางการดำเนินงาน ตามนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริฯ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการ  
หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเชมิกา รอดสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒





### กำหนดการ

### การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันอังคารที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. การขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ลำปาง โดย ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิด กล่าวเปิดงาน โดย: ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง  
กล่าวรายงาน โดย: รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ ผู้อำนวยการศูนย์  
ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. **บรรยาย** : สรุปแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
โดย : คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. **บรรยาย** : งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น  
โดย: คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์ประสานงาน  
อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำผังขอบเขตพื้นที่ การทำผัง  
แสดงทรัพยากร การสำรวจทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพ  
ทรัพยากร) โดยการแบ่งกลุ่ม คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./  
วิทยากร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น  
(การทำตัวอย่างทรัพยากรและการทำทะเบียนทรัพยากร) โดยการแบ่งกลุ่ม  
คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**วันพุธที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

เวลา ๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

**นำเสนอผลการปฏิบัติการกลุ่ม** : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นโดย: คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์ประสานงาน  
อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ข้อเสนอแนะ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยาย** : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

โดย: วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

**ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๑-ใบงานที่ ๔โดยการแบ่งกลุ่ม คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์  
ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

**ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ ใบงานที่ ๗โดยการแบ่งกลุ่ม: คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์  
ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

**ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๘ และใบงานที่ ๙โดยการแบ่งกลุ่ม คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์  
ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

เวลา ๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

**นำเสนอผลการปฏิบัติการกลุ่ม** : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ และ ใบงานที่ ๗ให้ข้อเสนอแนะ โดย คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์  
ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ข้อเสนอแนะ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย** : งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น  
 ๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น  
 ๓.๒ การปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น  
 ๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น  
 เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง  
 โดย : คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับ อปท. ที่ได้รับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริฯ
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยาย** : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำ  
 ผังภูมิทัศน์ : คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์  
 ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
**ปฏิบัติการ** : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำ  
 ผังภูมิทัศน์ออกแบบการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ  
 ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการแบ่งกลุ่ม คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร  
 อพ.สธ./วิทยากร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 ล้านนา
- วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. **บรรยาย** : งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น  
 ๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล  
 ๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว  
 เจริญเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ  
 โดย : คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : การฟื้นฟู ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา  
 โดยการแบ่งกลุ่ม คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์  
 ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๑.๐๐ น. **บรรยาย** : งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น  
 ๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ  
 ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)  
 ๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)  
 โดย : คุณชนันติฉัตร เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงาน  
 อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<b>ปฏิบัติการ :</b> การจัดเก็บและสืบค้นได้ โดย: การแบ่งกลุ่ม: คุณชนันติฉณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	<b>บรรยาย :</b> งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) ๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ โดย คุณชนันติฉณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./ วิทยากร อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	<b>บรรยาย:</b> การวางแผนด้านการบริหารและการจัดการ โดย วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปการฝึกอบรม โดย คุณชนันติฉณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด โดยผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับ

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละ อปท. ไม่ควรน้อยกว่า ๒ ท่าน ประกอบด้วยบุคลากรที่สามารถสั่งการได้ในระดับ  
หนึ่งและผู้ปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมให้เตรียมข้อมูลพื้นฐานของ อปท. มาด้วย เพื่อการฝึกปฏิบัติตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ แต่งกายสุภาพในวันพิธีเปิด / พิธีปิด
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ แต่งกายพร้อมสำหรับการออกภาคสนาม
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ควรนำคอมพิวเตอร์พกพามาใช้สำหรับการฝึกอบรม
๖. มี อปท.ที่ได้รับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริฯ ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้



**ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**ขอเชิญเข้าร่วม  
การฝึกอบรมปฏิบัติการ  
หลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ 1/2567  
โดย วิทยากร อพ.สร. สอนจิตรลดา และวิทยากรศูนย์ประสานงาน ๔**

**เนื้อหาการฝึกอบรม**

1. งานปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น
2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ณ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
202 ม.17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง

**ระหว่างวันที่  
17 ถึง 20  
ธันวาคม 2567**

**กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หรือบุคคลที่สนใจ



**ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท**

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ **ธนาคารกรุงไทย เลขที่ บัญชี 5033081160**  
ชื่อบัญชี เบิกจ่ายรายได้-บริการสังคม (สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร)

ลงทะเบียนตั้งแต่วันนี้จนถึง 15 ธันวาคม 2567

**รับจำนวนจำกัด 60 คน เท่านั้น**

(เกียรติบัตรมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข)

สแกนคิวอาร์โค้ด  
เพื่อลงทะเบียน

สแกนคิวอาร์โค้ด  
เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

แบบตอบรับเข้าร่วม

จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมะเกี๋ยง สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดลำปาง

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ผู้บริหาร ..... คน จำนวน เจ้าหน้าที่ ..... คน จำนวน ประชากร ..... คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

(กรุณาใส่คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๒. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๓. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๔. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๕. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

\*\*ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน

(.....)

ผู้ตอบแบบตอบรับ

..... / ..... / .....

หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมอบรม ควรเป็นผู้บริหาร ระดับ นายก อบท. รองนายกฯ. ปลัดฯ รองปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด และ  
เจ้าหน้าที่/ พนักงาน

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางอีเมล [rspgrmutllp@gmail.com](mailto:rspgrmutllp@gmail.com)

ติดต่อ รศ.ดร. มาลี ตั้งระเบียบ โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๒๘๘๗๐๕ Addline ๐๘๙๖๒๘๘๗๐๕