



ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๕๕๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
ถนนราษฎรอุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร ๖ งานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ อว ๐๖๑๒/ว ๔๒๒๒
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่า ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเชมิกา รอดดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

คว.บป.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 4321
วันที่ 6 พ.ย. 2567
เวลา



ที่ อว ๐๖๑๒/ว๕๖๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าว แก่หน่วยงานในสังกัดของท่าน บุคลากร หรือผู้ที่สนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ท่านละ ๒,๕๐๐ บาท ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง (ค่าลงทะเบียนชำระเป็น เงินสด ณ สถานที่ฝึกอบรมเท่านั้น) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดของท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้เข้ารับ การอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อท่าน ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ การอนุเคราะห์จากท่าน

เรียน ผอ.ทอ.จ.แพร่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

- รศ. รศ. นวรัตน์ นวรัตน์
- อ. นวรัตน์ นวรัตน์
- นวรัตน์ นวรัตน์
- นวรัตน์ นวรัตน์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(นายสุกัญญา ทาสี)

ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๓๒ ๒๓๗๘

ดาบิง
11/11/67



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคาร ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย : สรุปแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย : งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำผังขอบเขตพื้นที่ การสำรวจ ทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร และการทำตัวอย่าง ทรัพยากร)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำผังแสดงทรัพยากร)
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)
- เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๗.๓๐ น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

วันพุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัตินุ่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.	ใบบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	ใบบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ใบบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พักรับประทานอาหารว่าง ปฏิบัติการ : ใบบงานที่ ๕ ใบบงานที่ ๖ ใบบงานที่ ๗ พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยาย : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ใบบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น ใบบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	ปฏิบัติการ : ใบบงานที่ ๘-๙
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.	สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการใบบงานที่ ๔ ใบบงานที่ ๘ - ๙
เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ปฏิบัติการ : แสดงแนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำผังภูมิทัศน์ โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำผังภูมิทัศน์
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติการ : การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น ออกแบบการติดตามการ เจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

วันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

บรรยาย : งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล
๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว
เชิงนิเวศน์

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ปฏิบัติการ : การฟื้นฟู ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย : งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ
ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ : การจัดเก็บและสืบค้นได้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

บรรยาย : งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : การเขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑. ทต.ทาบลาดูก และทต.สันผีเสื้อ ร่วมเป็นวิทยากรปฏิบัติการ (แลกเปลี่ยนเรียนรู้)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่งกายสุภาพในวันพิธีเปิด / พิธีปิด
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่งกายพร้อมสำหรับการออกภาคสนาม
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรนำ Notebook computer มาใช้สำหรับการฝึกอบรม



แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (สามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่เกิน ๖ ท่าน/หน่วยงาน)

(กรุณาใส่คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๖.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๗.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๘.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๙.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๑๐.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

*****หมายเหตุ***** หากผู้เข้าร่วมรับประทานมังสวิรัต อาหารเจ หรือมุสลิม โปรดระบุต่อท้าย e-mail

ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาส่งแบบตอบรับมา ที่ Email : pgcp.cmru@gmail.com

ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-ม.ราชภัฏเชียงใหม่

๑. นางสาวธัญวรัตน์ วงเวียน โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๖๓๒๒๖๐
๒. นางสาวเสาวณีย์ กันธิมา โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๒๙๓๕๕๙

!!! กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗