

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๕๙



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๕๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๕๐๙๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยแจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อปท. รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel ให้จังหวัดผ่านทางไลน์กลุ่ม “ส่งงานกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ” ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสมฤทธิผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ไลน์กลุ่ม “ส่งงานกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 550
วันที่..... อ.ย ก.พ. 2567
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อปท. (แบบ อปท.) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลธนาคารขยะ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อปท.
๒. มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ และกรอกข้อมูลตาม แบบจังหวัด

โดยขอให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน Google form ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR Code ห้ายหน้าสื่อบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

(นาย ธีรพงศ์ ทวีกรพล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
 กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน : นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๘๘๒ ๓๘๘๒

แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ 3R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอคู่มือแนวทางการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่งจัดตั้งธนาคารขยะ (1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ธนาคารขยะ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามคู่มือโครงการศึกษา จัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของกระทรวงมหาดไทย โดยแบ่งระยะเวลา การรายงานออกเป็น 3 ช่วงมีรายละเอียด ดังนี้

1) ระยะเวลาที่ 1 : 20 วัน (รายงานวันที่ 22 มกราคม 2567) มีเป้า หมาย 3 กิจกรรม ได้แก่

มีการสำรวจขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น การดำเนินงานธนาคารขยะ และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะ กรรมการธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน

2) ระยะเวลาที่ 2 : 40 วัน (รายงานวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567) มีเป้า หมาย 3 กิจกรรม ได้แก่

มีการประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มีการจัดทำระเบียบหรือ ข้อบังคับธนาคารขยะ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบ

3) ระยะที่ 3 : 60 วัน (รายงานวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567) มีเป้าหมาย 2 กิจกรรม ได้แก่ มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะ และมีการประชุมทำความเข้าใจกับสมาชิกธนาคารขยะ ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งธนาคารขยะแล้ว ให้จังหวัดส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารขยะอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขตการสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของธนาคารขยะ

2.1 การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.)

2.1.1 ส่วนที่ ๑ บัญชีคุมธนาคารขยะ

1) เดือนที่ดำเนินการ : ให้ระบุเดือนที่มีการดำเนินงานธนาคารขยะ โดยข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึงกุมภาพันธ์ 2567 ให้รายงานข้อมูลภาพรวมธนาคารขยะทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลตั้งแต่มีนาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน ให้แสดงรายละเอียดของธนาคารขยะแต่ละแห่ง

2) ชื่อธนาคารขยะ : ให้ระบุชื่อธนาคารขยะ ที่มีการดำเนินการในเดือนนั้น ๆ เช่น ธนาคารขยะหมู่ที่ ๑, ธนาคารขยะชุมชนบ้านใต้ เป็นต้น

3) ประเภทของขยะรีไซเคิล : ให้ระบุปริมาณการขายของขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม ได้แก่ กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะผสม แก้ว และประเภทอื่น ๆ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุเพิ่มเติมได้) โดยจะต้องรวมน้ำหนักของทุกประเภทเพื่อกรอกในช่องปริมาณขยะที่ขายได้

/4) รายรับ...

-2-

4) รายรับ : ให้ระบุยอดเงินรายรับโดยแบ่งเป็น ๑) ยอดเงินที่ขายได้ในแต่ละเดือน

ของธนาคารขยะนั้น ๆ และ ๒) ยอดเงินสมทบจากสมาชิกในธนาคารขยะนั้น ๆ โดยจะต้องรวมเป็นเงินรายรับของธนาคารขยะประจำเดือน (A)

5) รายจ่าย : ให้ระบุยอดเงินรายจ่าย โดยระบุตามประเภทของสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะ เช่น ค่ามาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยต้องระบุเป็นจำนวนรายและยอดเงินที่ได้จัดสวัสดิการ (บาท) ให้แก่สมาชิกในรอบของการรายงาน (B,C,D,E)

6) คงเหลือ : ให้คำนวณยอดเงินคงเหลือของการดำเนินงานธนาคารขยะในรอบของการรายงาน โดยคำนวณจากรายรับ (A) หักลบกับรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ (B,C,D,E) เพื่อหายอดคงเหลือของการดำเนินงาน

2.1.2 ส่วนที่ ๒ รายละเอียดธนาคารขยะ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน)

1) จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนธนาคารขยะที่มีการจัดตั้งและดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) จำนวนสมาชิกทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนสมาชิกของธนาคารขยะแต่ละแห่ง และผลรวมจำนวนสมาชิกของธนาคารขยะทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

2.1.3 ส่วนที่ ๓ การจัดสวัสดิการ

1) ให้รายงานจำนวนธนาคารขยะที่ไม่มีการจัดสวัสดิการ

2) ให้รายงานจำนวนธนาคารขยะที่ดำเนินการจัดสวัสดิการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นการจัดสวัสดิการค่ามาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยให้ระบุจำนวนธนาคารขยะที่มีจัดสวัสดิการรูปแบบเดียว และมากกว่า 1 รูปแบบ ใน 1 ธนาคารขยะ กรณีเป็นการสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ให้ระบุในหมายเหตุท้ายตาราง
ผลรวมของจำนวนธนาคารขยะที่มีการจัดสวัสดิการและไม่มีการจัดสวัสดิการต้องเท่ากับจำนวนธนาคารขยะทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด)

ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเขตจังหวัด ในแบบจังหวัด

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบท.
ชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด
ข้อมูล ณ วันที่ 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลธนาคารขยะ

เดือน	ชื่อธนาคาร	ประเภทขยะที่ผลิต						ปริมาณขยะรวม (กก.)	รวม		จำนวนสมาชิก				รวม	มูลค่า (บาท)
		กระดาษ (กก.)	พลาสติก (กก.)	เศษผ้า (กก.)	เศษไม้ (กก.)	เศษโลหะ (กก.)	อื่นๆ (กก.)		สมาชิก (ราย)	สมาชิก (ราย)	สมาชิก (ราย)	สมาชิก (ราย)	สมาชิก (ราย)	สมาชิก (ราย)		
เดือนกุมภาพันธ์ 67	ชุมชนบ้าน...	2,600	2,600	200	500	500	5,400	1,850,000.00	1,850,000.00	500	500	500	500	500	1,850,000.00	1,850,000.00
มีนาคม 67	...	500	500	50	100	100	1,150	800,000.00	800,000.00	200	200	200	200	800,000.00	800,000.00	
เมษายน 67	...															
พฤษภาคม 67	...															
มิถุนายน 67	...															
กรกฎาคม 67	...															
สิงหาคม 67	...															
กันยายน 67	...															
ตุลาคม 67	...															
พฤศจิกายน 67	...															
ธันวาคม 67	...															
รวม		2,600	2,600	250	600	600	4,700	2,650,000.00	2,650,000.00	700	700	700	700	2,650,000.00	2,650,000.00	

หมายเหตุ 1 กรณี อบท. ทำนิตินิยามก่อนแล้ว ไม่ตรงข้อมูลในช่อง (1) ด้วย โปรดยกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่ต้นดำเนินการถึง ก.พ. 67
2. การรายงานตัวเลขต้องให้รายงานยอดรวมของทุกชนิดตั้งแต่ต้นดำเนินการถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

รายการขยะ	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)				รวม
	จำนวนสมาชิก อบท.	จำนวนสมาชิก อบต.	จำนวนสมาชิก อบจ.	จำนวนสมาชิก อื่นๆ	
กระดาษ ก
กระดาษ ข
กระดาษ ค
กระดาษ ง
รวม

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

รายการขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร				จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร			
	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิก
กระดาษ ก
กระดาษ ข
กระดาษ ค
กระดาษ ง
รวม

หมายเหตุ: รูปประกอบจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่