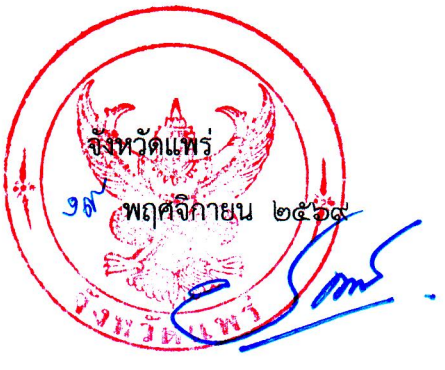


ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๗๓๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสุขภาพตามจริงของแต่ละสถานพยาบาลนั้น ๆ โดยให้จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อสะท้อนการกระจายของสถานบริการและทรัพยากรสุขภาพในภาพรวมของประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลที่ให้สถานพยาบาลสามารถบันทึกข้อมูลของสถานพยาบาลได้โดยตรงบนอินเทอร์เน็ตพร้อมข้อมูลพิกัด โดยกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบุคลากร จำนวนเครื่องมือแพทย์ และข้อมูลการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) หรือทางเว็บไซต์ gis-health.moph.go.th

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) หรือทางเว็บไซต์ gis-health.moph.go.th ทั้งนี้ หากหน่วยบริการสาธารณสุขใด ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gishealth@moph.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ และจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ .PDF ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานอำเภอ
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓
ผู้ประสานงาน นางสาวสุมาธิกานต์ สังวาลไชย

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 1571
วันที่ 17 พ.ย. 2569
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ว ๖๘๘๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสุขภาพตามจริงของแต่ละสถานพยาบาลนั้น ๆ โดยให้จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อสะท้อนการกระจายของสถานบริการและทรัพยากรสุขภาพในภาพรวมของประเทศร่วมกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลที่ให้สถานพยาบาลสามารถบันทึกข้อมูลของสถานพยาบาลได้โดยตรงบนอินเทอร์เน็ตพร้อมข้อมูลพิกัด โดยกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบุคลากร จำนวนเครื่องมือแพทย์และข้อมูลการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) หรือทางเว็บไซต์ gis-health.moph.go.th

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว ขอความอนุเคราะห์จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) หรือทางเว็บไซต์ gis-health.moph.go.th ทั้งนี้ หากหน่วยบริการสาธารณสุขใดไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gishealth@moph.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ และจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ .PDF ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. รวบรวมสำเนาข้อมูลที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ จัดส่งให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Smart.hdla@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ท้องถิ่น จ.แพร่
- เห็นควรแจ้ง อบจ./ทม.แพร่ ดำเนินการต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณา

สุมาชิกานต์

(นางสาวสุมาธิกานต์ สังวาลไชย)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นางโสภิต ปิจนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการสาธารณะและประสานงานอำเภอ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Smart.hdla@gmail.com
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕
ผู้ประสานงาน นางสาวภัชร์จิรัสม์ ธัชเมฆรัตน์/นางสาวแสงระวี สวัสดิบุตร
และนายธนวรรฒ ยี่คิ้ว

เห็นชอบ

(นายชินกร ดีสุยา)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๗๕๕

ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๗/ ๒๘๕๘๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 59251
วันที่ - 4 พ.ย. 2569
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) ในหน่วยบริการสุขภาพ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกข้อมูลทรัพยากรสุขภาพและคู่มือการบันทึกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นข้อมูลทรัพยากรสุขภาพตามจริงของแต่ละสถานพยาบาลนั้น ๆ โดยให้แต่ละจังหวัด/หน่วยงานบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อสะท้อนการกระจายของสถานบริการและทรัพยากรสุขภาพในภาพรวมของทั้งประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูล ที่ให้สถานพยาบาลสามารถบันทึกข้อมูลของสถานพยาบาลได้โดยตรงบนอินเทอร์เน็ตพร้อมข้อมูลพิกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สมบูรณ์ครบถ้วนตามรูปแบบเป็นแนวทางเดียวกันทั้งประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย แจ้งเวียนหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ โดยจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบุคลากร จำนวนเครื่องมือแพทย์ และข้อมูลการให้บริการของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยบันทึกตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (GIS health) หรือ gis-health.moph.go.th และขอความร่วมมือบันทึกให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ หากหน่วยบริการสุขภาพใดไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว สามารถกรอกแบบบันทึกตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gishealth@moph.go.th หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
เลขรับ 4871
- 5 พ.ย. 2569
เวลา.....น.

(นายสุภโชค เวชภัณฑ์เภสัช)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๙๔

https://moph.link/bL-ylm
แบบบันทึก/คู่มือ

ชื่อสถานพยาบาล/หน่วยงาน.....

รหัสสถานพยาบาล 9 หลักใหม่ (5 หลัก)..... สังกัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทร..... e-mail.....

รัฐ กระทรวงอื่น

1. ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วยข้อมูล

จำนวนบุคลากรตามตำแหน่ง (77 ตำแหน่ง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ภาครัฐ				
		จำนวน				
		ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
1	แพทย์					
2	ทันตแพทย์					
3	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข					
4	เภสัชกร					
5	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม					
6	พยาบาลวิชาชีพ					
7	พยาบาลเทคนิค					
8	วิสัญญีพยาบาล					
9	นักวิชาการพยาบาล					
10	ผู้ช่วยพยาบาล					
11	นักกายภาพบำบัด					
12	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู					
13	นักเทคนิคการแพทย์					
14	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์					
15	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์					
16	นักรังสีการแพทย์					
17	นักรังสี (นักฟิสิกส์รังสี)					
18	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์					
19	นักกิจกรรมบำบัด					
20	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด					
21	นักกายอุปกรณ์					
22	ช่างกายอุปกรณ์					
23	นักจิตวิทยา					
24	นักจิตวิทยาคลินิก					
25	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก					
26	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย					

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ภาครัฐ				
		จำนวน				
		ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
27	นักสังคมสงเคราะห์					
28	แพทย์แผนไทย					
29	ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย					
30	แพทย์แผนจีน *					
31	นักโภชนาการ					
32	โภชนากร					
33	เจ้าพนักงานเวชสถิติ					
34	นายสัตวแพทย์					
35	สัตวแพทย์					
36	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					
37	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา					
38	ช่างภาพการแพทย์					
39	นักวิชาการสาธารณสุข					
40	นักสาธารณสุข					
41	เจ้าพนักงานสาธารณสุข					
42	ช่างทันตกรรม					
43	พนักงานช่วยเหลือคนไข้					
44	นักจัดการงานทั่วไป					
45	นักวิชาการอาหารและยา					
46	นิติกร					
47	นักประชาสัมพันธ์					
48	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					
49	นักวิชาการเผยแพร่					
50	นักวิเทศสัมพันธ์					
51	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
52	นักวิชาการสถิติ					
53	เจ้าพนักงานสถิติ					
54	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
55	นักวิชาการศึกษา					
56	นักทรัพยากรบุคคล					
57	นักวิชาการตรวจสอบภายใน					
58	นักวิชาการเงินและบัญชี					
59	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
60	นักวิชาการพัสดุ					

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ภาครัฐ				
		จำนวน				
		ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
61	เจ้าพนักงานพัสดุ					
62	นักบริหาร					
63	ผู้อำนวยการ					
64	ผู้ตรวจราชการกระทรวง					
65	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(แพทย์)					
66	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)					
67	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการพยาบาล)					
68	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(นิติการ)					
69	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์					
70	นายช่างโยธา					
71	นายช่างไฟฟ้า					
72	นายช่างเทคนิค					
73	นายช่างศิลป์					
74	วิทยาจารย์					
75	บรรณารักษ์					
76	เจ้าพนักงานห้องสมุด					
77	เจ้าพนักงานธุรการ					

2. ข้อมูลจำนวน แพทย์/ทันตแพทย์ เฉพาะทาง

แพทย์เฉพาะทาง	ภาครัฐ				
	จำนวน				
	ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
1.อายุรศาสตร์					
2.อายุรศาสตร์โรคเลือด/โลหิตวิทยา					
3.อายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา					
4.ประสาทวิทยา					
5.ตจวิทยา					
6.อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ					
7.อายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติสซั่ม					
8.อายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตะบอลิสม					
9.อายุรศาสตร์โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก					
10.อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร					
11.อายุรศาสตร์โรคไต					
12.อายุรศาสตร์โรคหัวใจ					
13.อายุรศาสตร์โรคระบบการหายใจและภาวะวิกฤตโรคระบบการหายใจ/ อายุรศาสตร์โรคทรวงอก					
14.เวชบำบัดวิกฤต					
15.เภสัชวิทยาและพิษวิทยา					
16.โภชนศาสตร์คลินิก					
17.อายุรศาสตร์ผู้สูงอายุ					
18.อายุรศาสตร์การนอนหลับ					
1.เวชศาสตร์ฉุกเฉิน					
2.เวชศาสตร์ฉุกเฉินนอกโรงพยาบาล					
1.ศัลยศาสตร์					
2.ประสาทศัลยศาสตร์					
3.ศัลยศาสตร์ตกแต่ง					
4.ศัลยศาสตร์ทรวงอก					
5.ศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา					
6.กุมารศัลยศาสตร์					
7.ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก					
8.ศัลยศาสตร์หลอดเลือด					
9.ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ					
10.ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา					

แพทย์เฉพาะทาง	ภาครัฐ				
	จำนวน				
	ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
11.ศัลยศาสตร์ตกแต่งและเสริมสร้างใบหน้า					
12.ศัลยศาสตร์ผ่านกล้อง *					
13.ศัลยศาสตร์ตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี *					
1.ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์/ออร์โธปิดิกส์					
2.ออร์โธปิดิกส์เด็ก					
3.เนื้องอกกระดูกและระบบเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน					
1.สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา					
2.เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์					
3.มะเร็งนรีเวชวิทยา					
4.เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์					
5.เวชศาสตร์เชิงกรานและศัลยกรรมซ่อมเสริม					
6.เวชศาสตร์ทางเพศ					
1.กุมารเวชศาสตร์					
2.กุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ					
3.กุมารเวชศาสตร์โรคระบบการหายใจ					
4.กุมารเวชศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิสม					
5.กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม					
6.กุมารเวชศาสตร์โรคไต					
7.กุมารเวชศาสตร์โรคติดเชื้อ					
8.กุมารเวชศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหารและโรคตับ					
9.กุมารเวชศาสตร์ประสาทวิทยา					
10.กุมารเวชศาสตร์โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน					
11.กุมารเวชศาสตร์ทารกแรกเกิดและปริกำเนิด					
12.กุมารเวชศาสตร์ตจวิทยา					
13.โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็ก/กุมารเวชศาสตร์โรคเลือด					
14.กุมารเวชศาสตร์โภชนาการ					
15.กุมารเวชศาสตร์การนอนหลับ					
16.กุมารเวชศาสตร์โรคข้อและรูมาติสซั่ม *					
17.กุมารเวชศาสตร์เวชบำบัดวิกฤต *					
1.จักษุวิทยา					
2.โสต ศอ นาสิกวิทยา					
3.โสต ศอ นาสิกวิทยาการนอนหลับ					
4.ศัลยศาสตร์มะเร็งศีรษะและคอ *					

แพทย์เฉพาะทาง	ภาครัฐ				
	จำนวน				
	ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
1.จิตเวชศาสตร์					
2.จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น					
3.จิตเวชศาสตร์การนอนหลับ					
4.จิตเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ					
5.จิตเวชศาสตร์การเสพติด					
1.พยาธิวิทยาคลินิก					
2.นิติเวชศาสตร์					
3.พยาธิวิทยาทั่วไป					
4.พยาธิวิทยากายวิภาค					
5.พยาธิสูตินรีเวชวิทยา					
6.ตจพยาธิวิทยา					
7.โลหิตพยาธิวิทยา					
8.เวชศาสตร์บริการโลหิต					
1.รังสีวิทยาทั่วไป					
2.รังสีวิทยาวินิจฉัย					
3.รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา					
4.เวชศาสตร์นิวเคลียร์					
5.รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์					
6.ภาพวินิจฉัยระบบประสาท					
7.รังสีร่วมรักษาระบบประสาท					
8.รังสีร่วมรักษาของลำตัว					
9.ภาพวินิจฉัยชั้นสูง					
1.วิสัญญีวิทยา					
2.วิสัญญีวิทยาสำหรับการผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดใหญ่และทรวงอก					
3.วิสัญญีวิทยาสำหรับผู้ป่วยโรคทางระบบประสาท					
4.การระงับปวด/เวชศาสตร์ความปวด					
5.วิสัญญีวิทยาสำหรับเด็ก					
1.เวชศาสตร์ครอบครัว					
2.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงสาธารณสุขศาสตร์					
3.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงระบาดวิทยา					
4.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์ป้องกันคลินิก					
5.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์การบิน					
6.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์					
7.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงสุขภาพจิตชุมชน					
8.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์ทางทะเล					

แพทย์เฉพาะทาง	ภาครัฐ				
	จำนวน				
	ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
9.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว					
10.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์การจราจร					
11.เวชศาสตร์ป้องกันแขนงเวชศาสตร์วิถีชีวิต					
12.เวชศาสตร์ฟื้นฟู					
13.เวชปฏิบัติทั่วไป					
1.วิทยาเอ็นโดดอนต์					
2.วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก					
3.ทันตกรรมจัดฟัน					
4.ทันตกรรมทั่วไป					
5.ทันตกรรมประดิษฐ์					
6.ทันตกรรมสำหรับเด็ก					
7.ทันตกรรมหัตถการ					
8.ทันตสาธารณสุข					
9.ปริทันตวิทยา					
10.ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล					
11.ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า					
12.นิติทันตวิทยา					
13.ทันตกรรมครอบครัว					
14.ทันตกรรมผู้สูงอายุและผู้มีความต้องการพิเศษ					

3. ข้อมูลสถานที่และเครื่องมือแพทย์ (ภาครัฐและเอกชน)

รายการสถานบริการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.จำนวนเตียงผู้ป่วยใน		เตียง
2.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) ศัลยกรรม		เตียง
3.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) อายุรกรรม		เตียง
4.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) กุมารเวชกรรม		เตียง
5.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) สูติ-นรีเวชกรรม		เตียง
6.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) หัวใจและหลอดเลือด		เตียง
7.จำนวนเตียงผู้ป่วยหนัก (I.C.U) ทั่วไป (กรณีไม่แยกประเภทให้ตอบ I.C.U.รวม)		เตียง
8.จำนวนเตียงห้องพิเศษรวม		เตียง
9.จำนวนห้องพิเศษ(ห้องเดี่ยว)		ห้อง
10.จำนวนห้องผ่าตัด		ห้อง
11.จำนวนห้องตรวจผู้ป่วยนอก		ห้อง
12.จำนวน Stroke Unit		เตียง
13.จำนวน Burn Unit		เตียง
14.จำนวน NICU		เตียง
15.จำนวน CCU		เตียง
16.จำนวนห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือด (Cath Lab)		ห้อง

รายการครุภัณฑ์การแพทย์	เป็นของหน่วยงาน (จำนวน)	หน่วยงานเช่ามาให้บริการ (จำนวน)	บริษัทมาให้บริการ (จำนวน)
1.เครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)			
2.เครื่องตรวจอวัยวะด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)			
3.เครื่องสลายนิ่ว (ESWL)			
4.เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator)			
5.เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Echocardiography)			
6.เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED)			
7.เครื่องฉายรังสี/ตรวจรักษามะเร็ง (Radiotherapy Machine)			
8.เครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound)			
9.เครื่องล้างไต (Hemodialysis)			
10.รถพยาบาล			
10.1 รถพยาบาลที่มีอุปกรณ์สำคัญ (Ambulance)			
10.2 รถส่งต่อผู้ป่วยที่มีอุปกรณ์ไม่ครบ			

4. ข้อมูลการให้บริการ (ภาครัฐและเอกชน)

รายการ	คำนิยาม	จำนวน	หน่วยนับ
1.จำนวนผู้ป่วยนอก	**ผู้ป่วยนอก (คน)** หมายถึง จำนวนผู้ป่วยนอกที่มารับการรักษาในสถานพยาบาลที่มีการวินิจฉัยโรคหลัก ไม่รวมผู้ที่มารับบริการเพื่อการตรวจสุขภาพหรือส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z นับเป็นจำนวนไม่ซ้ำคน (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: นับจำนวน "คน" ที่มารับบริการรักษาโรค (ไม่ซ้ำคนใน 1 ปีงบประมาณ) ตัวอย่าง: นาย ก. มารับบริการรักษาโรค 3 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 1 คน หากนาย ก. มารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z จำนวน 3 ครั้ง ในปีงบประมาณ โดยไม่มีการมารับบริการเพื่อรักษาโรค ให้นับเป็น 0 คน แต่หากนาย ก. มารับบริการรักษาโรค 1 ครั้ง และมารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z อีก 2 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 1 คน		คน
2.จำนวนผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่มารับบริการ	**ผู้ป่วยนอกทั้งหมด (ครั้ง)** หมายถึง จำนวนครั้งที่ผู้ป่วยนอกมารับการรักษาในสถานพยาบาลที่มีการวินิจฉัยโรคหลัก ไม่รวมผู้ที่มารับบริการเพื่อการตรวจสุขภาพหรือส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: นับจำนวน "ครั้ง" ที่มารับบริการรักษาโรคทุกครั้งในปีงบประมาณ ตัวอย่าง: นาย ก. มารับบริการรักษาโรค 3 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 3 ครั้ง หากนาย ก. มารับบริการรักษาโรค 2 ครั้ง และมารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z อีก 1 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 2 ครั้ง หากนาย ก. มารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z จำนวน 3 ครั้งในปีงบประมาณ โดยไม่มีการมารับบริการเพื่อรักษาโรค ให้นับเป็น 0 ครั้ง		ครั้ง
3.จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	**ผู้รับบริการทั้งหมด (คน)** หมายถึง จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่มารับบริการด้านสุขภาพในสถานพยาบาล (ผู้ป่วยนอก+ผู้รับบริการอื่นๆ (รหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z)) นับเป็นจำนวนไม่ซ้ำคน (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: นับจำนวน "คน" ที่มารับบริการรักษาโรค รวมบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z (ไม่ซ้ำคนใน 1 ปีงบประมาณ) ตัวอย่าง: นาย ก. มารับบริการรักษาโรค ตรวจสุขภาพ หรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพ โดยได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z อย่างน้อย 1 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 1 คน		คน
4.จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	**ผู้รับบริการทั้งหมด (ครั้ง)** หมายถึง จำนวนครั้งที่ผู้รับบริการทั้งหมดมารับบริการด้านสุขภาพในสถานพยาบาล (ผู้ป่วยนอก+ผู้รับบริการอื่นๆ (รหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z)) (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: นับจำนวน "ครั้ง" ที่มารับบริการรักษาโรค รวมบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z ทุกครั้งในปีงบประมาณ ตัวอย่าง: นาย ก. มารับบริการรักษาโรค 2 ครั้ง และมารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z 1 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 3 ครั้ง หากนาย ก. มารับบริการตรวจสุขภาพหรือรับบริการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับรหัส ICD-10 ที่ขึ้นต้นด้วย Z จำนวน 3 ครั้ง ในปีงบประมาณ โดยไม่มีการมารับบริการเพื่อรักษาโรค ให้นับเป็น 3 ครั้ง		ครั้ง
5.จำนวนผู้ป่วยใน	**ผู้ป่วยใน (ราย)** หมายถึง จำนวนผู้ป่วยในทุกครั้งที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ไม่รวมเด็กเกิดใหม่ที่มีสุขภาพแข็งแรง (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: นับจำนวน "ครั้ง" ที่ผู้ป่วยได้รับการรับตัวไว้รักษาเป็นผู้ป่วยใน (Admit) ภายในปีงบประมาณ โดยนับทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา และไม่รวมเด็กเกิดใหม่ที่มีสุขภาพแข็งแรง ตัวอย่าง: นาย ก. เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน (Admit) จำนวน 2 ครั้งในปีงบประมาณ ให้นับเป็น 2 ราย		ราย
6.จำนวนวันนอนรวมของผู้ป่วยใน	**วันนอนรวมของผู้ป่วยใน (วัน)** หมายถึง รวมจำนวนวันนอนโรงพยาบาลของผู้ป่วยในที่จำหน่ายออกไปแล้วทุกราย (ไม่รวมเด็กเกิดใหม่ที่มีสุขภาพแข็งแรง) การนับวันให้นับวันที่รับไว้ ไม่นับวันจำหน่าย กรณีที่รับไว้และจำหน่ายในวันเดียวกันให้นับเป็น 1 วัน โดยใช้เวลา 00.00 น. แบ่งวัน (ปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) คำแนะนำ: ดึงข้อมูลผู้ป่วยในที่จำหน่ายออกแล้วในปีงบประมาณ จากนั้นนับจำนวนวันนอนของผู้ป่วยแต่ละรายแล้วรวมจำนวนวันนอนของผู้ป่วยทุกรายเป็น วันนอนรวมของผู้ป่วยใน ตัวอย่าง: ผู้ป่วยในนอนโรงพยาบาลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน และจำหน่ายออกวันที่ 2 ตุลาคม โดย วันที่ 30 กันยายน นับ 1 วัน/ วันที่ 1 ตุลาคม นับ 1 วัน และวันที่ 2 ตุลาคม (วันจำหน่าย) นับ 0 วัน รวมเป็น 2 วัน		วัน

หมายเหตุ : ที่มาของแพทย์เฉพาะทางมาจากแพทยสภา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569

สามารถศึกษานิยามการบันทึกข้อมูลได้จาก "คู่มือการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ (GIS Health)"

รายละเอียดตาม QR Code และ Link ที่ปรากฏด้านล่าง

https://moph.link/IQTJ55