

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ๗/๗๕๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม“แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายรูปแบบใหม่”

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคเทศบาลเมืองแพร่ (ศปก.ทม.แพร่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่” ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดแพร่ จึงขอแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคเทศบาลเมืองแพร่ทราบและจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ ทั้งนี้ จะดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๒๐๐ คน เพื่อเป็นไปตามข้อ ๒ (๒) คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๑๘๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับฉิมโอง)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒

ผู้ประสานงาน นายกิตติพันธ์ พงศ์คุณ

0:งานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น๒๕๖๔อบรมงบประมาณ ๒๕๖๔

## โครงการฝึกอบรม

“แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่”  
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๗ ๒๗๖ ง และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขณะนี้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ย้ำนายประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานในการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓. ผู้เข้ารับการอบรม : ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักงานปลัด ผอ.สำนักงาน/กองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตลอดจนบุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รวม ๘๔ แห่งฯ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๑๖๘ คน (กรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินเป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาแบ่งการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็น ๒ รุ่นตามความเหมาะสม) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้สังเกตการณ์ : วิทยากร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รวมประมาณ ๑๒ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. งบประมาณ

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมิได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ทางราชการที่จะเกิดขึ้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้ชำระค่าลงทะเบียน ตามเป้าหมายจำนวน ๑๖๘ คน ค่าลงทะเบียนในกรอบรวมคนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรายได้จากการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) จะได้นำไปจ่ายเพื่อเป็นค่างาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการอบรม และค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร รายละเอียดค่างานเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม) และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘) ทั้งนี้ สามารถจ่ายทุกรายการ และในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง สภาหรือศาลที่พิก และค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

/๔. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจแนวทาง และกาปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๘.๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการอานักประเทชกรรรม - รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ แบบคำขอ งบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๘.๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการปฏิบัติงานในอานาจหน้าที่ให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข

๙๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพันธ์ แพรงคุณ)

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายเจตน์รงค์ อินถิ่น)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้เห็นชอบโครงการ

๙๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม  
“แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามกรรจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่”  
ณ ห้องนครา แกรนด์บอลรูม โรงแรมนครพรันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ทานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ มอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  
- บรรยายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่  
- บรรยายรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- ฯลฯ

ตอบปัญหาและข้อซักถาม

(โดย นายสุรศักดิ์ เป็นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

สิ้นสุดการอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ  
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕  
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม  
“แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย รูปแบบใหม่”  
ณ ห้องนครา แกรนด์บอลรูม โรงแรมนคราพรรณครา-อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ทำนทอองถึนจึนหวัดแพร มอบนโอบบายนในการจัดทางบประมาณรายจ่าย  
ประจวปีขององคักรปกครองสวนทอองถึน
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององคักร  
ปกครองสวนทอองถึน พ.ศ.๒๕๖๓
- บรรยายแนวทงจัดทางบประมาณรายจ่ายประจวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององคักรปกครองสวนทอองถึน ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่
- บรรยายรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจวปีขององคักรปกครองสวนทอองถึน
- ฯลฯ

ตอบปัญหาและข้อซักถาม

(โดย นายสุรศักดิ์ เป็นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

สิ้นสุดการอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- ป้าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.